

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Wiceprezesa Zarządu ds. Utrzymania i Cyberbezpieczeństwa
Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o.
z siedzibą w Warszawie V wspólnej kadencji**

I. Informacje ogólne

1. Rada Nadzorcza Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Spółka”) ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Utrzymania i Cyberbezpieczeństwa Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. V wspólnej kadencji
2. Nabór kandydatów na stanowisko określone w ust. 1 jest otwarty i konkurencyjny.
3. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:
 - 1) I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
 - 2) II etap - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie i wyłonienie najlepszego kandydata na stanowisko określone w ust. 1.

II. Warunki udziału kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym

1. Kandydaci na stanowisko określone w pkt I.1 muszą spełniać wszystkie następujące warunki:
 - 1) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 3) spełniać łącznie wszystkie określone poniżej warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a)-c) wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 4) nie być karanymi i powinni dysponować aktualnym zaświadczeniem o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

2. Kandydatem na stanowisko określone w pkt I.1 nie może być osoba, która spełnia chociażby jeden z warunków określonych poniżej:

- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Dodatkowymi wymogami dla kandydatów na stanowisko określone w pkt I.1 będą:

- 1) wiedza, kompetencje i doświadczenie niezbędne do zarządzania obszarem IT w obszarze transformacji cyfrowych realizowanych przez podmioty publiczne oraz zarządzania usługami IT z uwzględnieniem cyberbezpieczeństwa,
- 2) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości otoczenia prawnego Spółki,
- 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce.

4. Przy dokonywaniu kompleksowej oceny kandydatów na stanowisko określone w pkt I.1 rozważane będą w szczególności:

- 1) dotychczasowy przebieg kariery zawodowej każdego z kandydatów, jego kwalifikacje merytoryczne, a także kompetencje menedżerskie oraz interpersonalne wymagane jako niezbędne dla stanowiska określonego w pkt I.1,
- 2) obszary wiedzy fachowej w zakresie określonym w ust. 3 powyżej oraz w pkt IV.7.5 niniejszego Ogłoszenia.

III. Zgłoszenia kandydatów

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów na stanowiska objęte niniejszym postępowaniem kwalifikacyjnym, wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, muszą zostać doręczone w terminie do **dnia 17 lipca 2024 roku, do godziny 13:30** na adres: Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o., ul. Cybernetyki 9, 02-677 Warszawa, wejście A, piętro 1, Sekretariat Zarządu, w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Utrzymania i Cyberbezpieczeństwa Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. V wspólnej kadencji”**.
2. Zgłoszenie każdego z kandydatów musi zawierać:
 - 1) list motywacyjny, podpisany przez kandydata,

- 2) życiorys zawodowy kandydata (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej kandydata, sporządzony w języku polskim w standardzie Europass,
 - 3) oświadczenie (w oryginale, podpisane przez kandydata) o sposobie porozumiewania się z kandydatem w trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego, w tym adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail,
 - 4) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (w oryginale), wystawione nie później niż w terminie 2 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym, przy czym w przypadku zaświadczenia w formie elektronicznej powinno być ono załączone w kopii, a dodatkowo zamieszczone w oryginale na nośniku danych (pendrive),
 - 5) oświadczenie kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym, o:
 - a) spełnieniu wszystkich wymogów na członka Zarządu określonych w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - b) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) braku wszczętych lub toczących się postępowań karnych i karnoskarbowych przeciw kandydatowi,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
 - 6) oświadczenie kandydata w oryginale o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Członka Zarządu - wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Do zgłoszenia dołącza się dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata, w szczególności posiadanie wykształcenia wyższego, co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS, bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie, np. dyplomy ukończenia studiów, szkoleń, zaświadczenia o odbytych kursach, referencje).
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, składane są w kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kandydata. Kandydat, którego zgłoszenie spełnia wymogi formalne, może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

IV. Postępowanie kwalifikacyjne

1. Przewidywany termin otwarcia zgłoszeń kandydatów i ich oceny formalnej to **17 lipca 2024 roku, o godz. 14:00**
2. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie oraz zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w Ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Kandydaci, których zgłoszenia spełnią wymogi formalne, zostaną dopuszczeni do II etapu postępowania kwalifikacyjnego, o czym zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi określone w Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego i niniejszym Ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o., ul. Cybernetyki 9, 02-677 Warszawa lub w drodze wideokonferencji (wg wyboru Rady Nadzorczej) w terminie od **18 lipca 2024 roku**. Termin i miejsce rozmowy kwalifikacyjnej zostaną wskazane w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną.
5. Jeżeli zajdzie taka potrzeba rozmowy będą kontynuowane także w kolejnych dniach/terminach, o których dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani.
6. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu, chyba, że kandydat wykaże, że istnieją obiektywne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność kandydata takie jak siła wyższa lub wypadek losowy. W powyższym przypadku, na wniosek kandydata, Rada Nadzorcza może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami będą następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza niezbędna do zarządzania obszarem IT w obszarze transformacji cyfrowych realizowanych przez podmioty publiczne oraz zarządzania usługami IT z uwzględnieniem cyberbezpieczeństwa,
 - 2) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
 - 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości otoczenia prawnego Spółki,
 - 5) doświadczenie wskazujące na posiadanie kompetencji do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce,
 - 6) następujące obszary wiedzy fachowej: znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, zarządzanie projektami.
8. Członkowie Rady Nadzorczej dokonują indywidualnej oceny kandydatów na indywidualnych arkuszach oceny. Następnie punkty przyznane przez poszczególnych Członków Rady Nadzorczej danemu kandydatowi zostaną zsumowane na zbiorczej karcie oceny. Ocenę punktową kandydata stanowi suma wszystkich punktów uzyskanych przez kandydata.

9. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej najwyżej ocenionych kandydatów jednakowej liczby punktów, Rada Nadzorcza przeprowadza dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne. Postanowienia ust. 8 stosuje się wówczas odpowiednio.

V. Zakończenie postępowania kwalifikacyjnego

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na stanowiska objęte niniejszym postępowaniem.
2. Rada Nadzorcza, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, powiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wyłoniony kandydat powinien poinformować Radę Nadzorczą o podtrzymaniu zgody na powołanie w skład Zarządu.
4. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
5. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego i niniejszym Ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym powiadomi kandydatów pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Kandydatowi, który nie został powołany do Zarządu Spółki w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, zostaną zwrócone złożone przez niego dokumenty, zgodnie z wnioskiem kandydata w tym zakresie przesłanym na adres Spółki.
7. Spółka nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym.

VI. Informacje udostępniane przez Spółkę

1. Kandydatom udostępnia się do wglądu następujące dokumenty dotyczące działalności Spółki i postępowania kwalifikacyjnego:
 - a) Akt założycielski Spółki,
 - b) Regulamin postępowania kwalifikacyjnego.Z ww. dokumentami kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o., ul. Cybernetyki 9, 02-677 Warszawa, wejście A, piętro 1, Sekretariat Zarządu, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 14:00, lub otrzymać je drogą poczty elektronicznej, po złożeniu wniosku na adres e-mail: sekretariat@envelo.pl
2. Informacje o Spółce są dostępne na stronie internetowej Spółki pod adresem <https://www.envelo.pl>. Sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2023 dostępne jest w systemie e-KRS pod adresem ekrs.ms.gov.pl, nr KRS: 0000425263.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym

.....
miejsce i data

Imię i Nazwisko:PESEL.....

Adres:

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, co następuje:

1. spełniam wszystkie wymogi na członka Zarządu określone w art. 22 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj.:
 - 1) posiadam wykształcenie wyższe – ukończyłam/em studia o kierunku na ... w roku,
 - 2) posiadam letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadam letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełniam inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 5) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika ani nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 6) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 7) nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 8) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 9) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,

4. nie zostało wszczęte i nie toczy się wobec mnie jakiegokolwiek postępowanie karne lub karnoskarbowe,
5. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. moich danych osobowych ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w wymaganych dokumentach i oświadczeniach) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Utrzymania i Cyberbezpieczeństwa Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. V wspólnej kadencji.

.....
Podpis kandydata

Oświadczam, że świadoma/y jestem iż:

1. **Poczta Polska Usługi Cyfrowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, ul. Cybernetyki 9, 02-677 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000425263, NIP: 5252533454, REGON: 146182054, jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej **Administratorem**) kandydatów na pracowników i współpracowników, zwanych dalej **Kandydatami**.
2. Dane osobowe Kandydatów przetwarzane są przez Administratora w celu:
 - a. przeprowadzenia rekrutacji pracowników i współpracowników,
 - b. przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
 - c. na potrzeby przyszłych rekrutacji, pod warunkiem wyrażenia przez Kandydata zgody na takie przetwarzanie.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa Kandydata w procesie rekrutacji/postępowania kwalifikacyjnego. W szczególności Administrator ma prawo żądać od Kandydatów podania lub udokumentowania danych osobowych wskazanych w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub danych osobowych niezbędnych do zawarcia umowy cywilnoprawnej.
4. Zgodnie z zasadą minimalizacji Administrator przetwarza wyłącznie dane osobowe, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w punkcie 2, chyba że Kandydat wyrazi zgodę (poprzez oświadczenie lub wyraźne działanie potwierdzające) na przetwarzanie większej ilości danych osobowych podanych dobrowolnie przez Kandydata w CV lub w liście motywacyjnym lub udostępnienie danych osobowych Administratorowi. Brak zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub jej wycofanie, nie będzie stanowić podstawy do niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie będzie powodować dla takiej osoby jakichkolwiek

negatywnych konsekwencji (w szczególności brak ten nie będzie rozpatrywany jako przyczyna uzasadniająca odmowę zatrudnienia).

5. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Ponadto, w przypadku wyrażenia przez Kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji, o których mowa w pkt. 2 lit. c powyżej, Administrator będzie przetwarzał takie dane we wskazanym celu przez okres trzech lat od dnia wyrażenia takiej zgody lub do czasu wycofania zgody przez Kandydata przed upływem tego okresu, co nie będzie wpływać na zgodne z prawem przetwarzanie danych przed wycofaniem zgody. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w niniejszym punkcie, w przypadku gdy taki obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa.
6. Źródłem danych osobowych przetwarzanych przez Administratora są Kandydaci tj. osoby, których dane dotyczą.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kandydatów jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit b RODO tj. niezbędność do podjęcia działań na żądanie Kandydata przed zawarciem umowy, lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania,
 - c) art. 9 ust. 2 lit. b RODO – zgoda Kandydata na przetwarzanie danych szczególnych co dotyczy przede wszystkim przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w przypadku dobrowolnego podania danych o stanie zdrowia) Kandydata oraz przetwarzania danych Kandydata na potrzeby przyszłych rekrutacji.
8. Dane osobowe Kandydatów nie są przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisów RODO. W przypadku, gdyby dane osobowe były przekazywane do państwa trzeciego, Kandydaci zostaną o tym uprzednio poinformowani, a Administrator będzie stosować zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO.
9. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą, o której mowa w pkt 2 lit. b i c powyżej. Dane osobowe bez zgody osoby, której dane dotyczą, mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom prawa publicznego tj. organom władzy i administracji (np. organom podatkowym, organom ścigania i innym podmiotom posiadającym umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, takim jak ZUS czy Urząd Skarbowy) w przypadkach przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kandydatów firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe oraz zajmującym się obsługą systemów komputerowych, z których korzysta Administrator na potrzeby prowadzonych rekrutacji.
11. Dane osobowe Kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu przez Administratora.
12. Kandydaci mają prawo do:

- a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
- b) dostępu do swoich danych osobowych,
- c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
- d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
- e) ograniczenia przetwarzania,
- f) przenoszenia danych,
- g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
- h) w przypadku podstawy prawnej, o której mowa w pkt. 7 lit. b lub c powyżej – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- i) niepodlegania profilowaniu,
- j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

13. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Jakub Szajdziński. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na następujący adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: inspektorODO@envelo.pl lub w formie pisemnej na następujący adres Administratora: ul. Cybernetyki 9, 02-677 Warszawa.

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym

....., dnia2024 r.
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(adres)

Ja niżej podpisany / podpisana wyrażam zgodę na powołanie mnie do pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu ds. Utrzymania i Cyberbezpieczeństwa w spółce Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie V wspólnej kadencji.

.....