

---

# **OGŁOSZENIE O PRZETARGU**

**POCZTA POLSKA USŁUGI CYFROWE  
SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

**„Infrastruktura IT w modelu IaaS wraz z  
usługami zarządzania”**

Warszawa, 21.03.2024r.

## Spis treści

Cel i zakres.....	3
1 Warunki ogólne .....	3
1.1 Odpowiedzialność .....	3
1.2 Forma składania oświadczeń .....	3
1.3 Kontakt .....	3
1.4 Prawo do zmiany treści ogłoszenia .....	4
1.5 Prawo do odrzucenia oferty, ODWOŁANIA NEGOCJACJI lub odwołania postępowania .....	4
1.6 Termin i sposób składania ofert w wersji elektronicznej.....	4
1.7 Opis sposobu przygotowania ofert, w tym informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych.....	4
2 Informacje szczegółowe: nazwa i adres zamawiającego .....	5
2.1 Tryb udzielania zamówienia .....	5
2.2 Opis przedmiotu zamówienia .....	5
2.3 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów: .....	7
2.4 Termin związania ofertą.....	7
2.5 Kryteria oceny .....	7
2.6 Wadium .....	8
2.7 Ogólne warunki umowy albo wzór umowy .....	9
2.8 Wynagrodzenie .....	9
2.9 Harmonogram prac w ramach zapytania.....	9
2.10 Termin realizacji zamówienia.....	10
2.11 Wykluczenie .....	10
2.12 Klauzula informacyjna .....	11
2.13 Postanowienia końcowe .....	12
3 Załączniki .....	12

## CEL I ZAKRES

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (zwana dalej „Zamawiający” lub „PPUC”) niniejszym informuje o wszczęciu postępowania zakupowego w zakresie „Infrastruktury IT w modelu IaaS wraz z usługami zarządzania” zgodnie z określoną specyfikacją oraz katalogiem usług i zwraca się z prośbą o składanie formularzy zgłoszeniowych, a w dalszej kolejności - po spełnieniu warunków określonych niniejszym ogłoszeniem-składanie ofert na realizację ww. zadania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu prywatnego nieograniczonego, na podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących w PPUC, w celu zawarcia umowy na okres 2 lat z możliwością przedłużenia o rok lub dwa lata w opcji dwa razy po 12 miesięcy.

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 1 Warunki ogólne

### 1.1 Odpowiedzialność

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. przyjmuje oferty w procesie przetargowym (w formie elektronicznej) do dnia 10.04.2024r. na adres : [zamowienia@envelo.pl](mailto:zamowienia@envelo.pl).

Zamawiający zastrzega sobie, że jedynym sposobem otrzymania pełnej informacji o przedmiocie zamówienia (opisu przedmiotu zamówienia „OPZ”) jest zawarcie umowy o zachowaniu poufności na wzorze przedstawionym przez Zamawiającego. W związku z powyższym, warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu jest odesłanie uzupełnionego formularza zgłoszeniowego do udziału w postępowaniu (załącznik nr 1) wraz z uzupełnioną i podpisaną umową o zachowaniu poufności (zgodnie z reprezentacją w KRS lub na podstawie stosownych pełnomocnictw - Załącznik nr 2).

W przypadku podmiotów, które mają zawartą z Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. obowiązującą umowę o zachowaniu poufności w zakresie prac analitycznych, wdrożeniowych oraz utrzymaniowych dotyczących systemów informatycznych Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o., warunkiem udziału w postępowaniu jest przesłanie formularza zgłoszeniowego zgodnie z ww. wytycznymi wraz z podpisaną umową bez konieczności ponownego jej zawierania.

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za nieprzyjęcie lub odrzucenie oferty oraz jakiegokolwiek niezgodności oferty w stosunku do ogłoszenia.

### 1.2 Forma składania oświadczeń

Wszystkie pytania, odpowiedzi oraz deklaracje ze strony Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. dotyczące postępowania będą miały formę dokumentową i będą sporządzone przez upoważnioną przez Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o. o. osobę do kontaktu.

### 1.3 Kontakt

Pytania, wyjaśnienia oraz inną korespondencję związaną z niniejszym Postępowaniem zakupowym prosimy kierować na adres mailowy: [zamowienia@envelo.pl](mailto:zamowienia@envelo.pl) . Wszelkie inne niż ww. formy kontaktu z Zamawiającym nie są wiążące i mogą pozostać bez odpowiedzi.

---

Publikując niniejsze ogłoszenie lub powodując czyjeś działanie w związku z nim, Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. **nie zaciąga jakichkolwiek zobowiązań wobec żadnej ze stron, w tym nie jest zobowiązana do przyjęcia oferty, jej modyfikowania, udzielania odpowiedzi na ofertę, prowadzenia negocjacji, itp.** Każdy podmiot, który odpowie na niniejsze ogłoszenie w jakikolwiek sposób robi to na

własne ryzyko, koszt i odpowiedzialność. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest – oprócz innych elementów określonych niniejszym ogłoszeniem - uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. Brak tej zgody nie jest podstawą jakichkolwiek roszczeń Oferenta wobec Zamawiającego.

#### **1.4 Prawo do zmiany treści ogłoszenia**

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany, modyfikacji treści ogłoszenia lub dokumentu „Specyfikacja Zamówienia” na każdym etapie postępowania zakupowego, bez podania przyczyny, przed dokonaniem wyboru oferty. W przypadku zmiany treści ogłoszenia poprzednie ogłoszenie przestaje obowiązywać w odniesieniu do zmienionego zakresu, a Zamawiający poinformuje o dalszym postępowaniu w tym zakresie.

#### **1.5 Prawo do odrzucenia oferty, ODWOŁANIA NEGOCJACJI lub odwołania postępowania**

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty/ofert, nawet jeśli spełniają one ustalone wymagania. PPUC zastrzega sobie również prawo do odwołania/odstąpienia od negocjacji na każdym ich etapie oraz do odwołania Postępowania zakupowego bez podania przyczyny a oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Niniejsze Postępowanie zakupowe może być unieważnione lub odwołane, a oferty mogą być odrzucone przez Zamawiającego, w każdym czasie bez podania przyczyn, a Oferentom lub potencjalnym Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

#### **1.6 Termin i sposób składania ofert w wersji elektronicznej**

Oferty powinny zostać złożone w formie elektronicznej na adres: [zamowienia@envelo.pl](mailto:zamowienia@envelo.pl) w zaszyfrowanym pliku. **Oferty niezabezpieczone hasłem podlegają odrzuceniu.**

Hasło do pliku powinno zostać przesłane przez Oferentów w oddzielnym mailu, w czasie ściśle określonym w niniejszym ogłoszeniu, na odrębny adres mailowy: [jacek.wielgosz@envelo.pl](mailto:jacek.wielgosz@envelo.pl)

##### Wersja elektroniczna:

Prosimy o wysłanie oferty podając w tytule: „**Przetarg nieograniczony –P/01/2024 - Infrastruktura IT w modelu laaS**”

**Termin składania ofert upływa 10.04.2024 o godzinie 9.00.** na adres e-mail: [zamowienia@envelo.pl](mailto:zamowienia@envelo.pl)

**Termin przesyłania hasła 10.04.2024 między godziną 9.00 a 10.00.** na adres e-mail: [jacek.wielgosz@envelo.pl](mailto:jacek.wielgosz@envelo.pl)

**Nie dopuszcza się składania ofert w formie papierowej.**

Zamawiający zastrzega sobie – jeszcze przed upływem terminu do otwarcia ofert - możliwość zaproszenia do negocjacji dodatkowych Oferentów spełniających warunki udziału w postępowaniu.

#### **1.7 Opis sposobu przygotowania ofert, w tym informacja o dopuszczeniu składania ofert częściowych**

Oferty muszą być przygotowane w języku polskim, w walucie polski złoty (PLN) oraz podpisane przez Oferenta zgodnie z reprezentacją lub przez upoważnionego pełnomocnika, o ile ofertę składa pełnomocnik. W takim wypadku do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte umocowanie (KRS, CEIDG lub KRS, CEIDG i pełnomocnictwo).

**Oferta musi zawierać:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz wyceny oferty (dwa arkusze: wymagania i wycena)
2. Opis działalności Oferenta
3. Część formalną:
  - a) Potwierdzenie wniesienia wadium;
  - b) Pełnomocnictwa osób reprezentujących Oferenta w przetargu, o ile ich umocowanie nie wynika z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta;
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
  - d) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne - wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
  - e) Aktualny odpis KRS lub CEIDG-wystawiony na dzień składania ofert.
  - f) Referencje co najmniej dwóch kontrahentów w zakresie realizacji usług o podobnym charakterze – najbardziej aktualnych.
  - g) Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu
  - h) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wraz z Oświadczeniem, że Oferent akceptuje treść wzoru umowy przedstawionego przez Zamawiającego.

## **2 Informacje szczegółowe: nazwa i adres zamawiającego**

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Cybernetyki 9, 02-677 Warszawa wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000425263, NIP: 525-25-33-454, REGON: 146182054, kapitał zakładowy: 11 000 000,00 PLN.

### **2.1 Tryb udzielania zamówienia**

Przetarg prywatny nieograniczony w oparciu o postanowienia wewnętrzne Zamawiającego oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

Przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania do niniejszego postępowania.

### **2.2 Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem postępowania jest wybór dostawcy w postępowaniu zakupowym „Infrastruktura IT w modelu IaaS wraz z usługami zarządzania”. Szczegółowy opis wymagań oraz katalog usług dla usługi dostępu do zarządzanej infrastruktury zostanie przekazany podmiotom, które uprzednio prześlą formularz zgłoszenia do udziału w postępowaniu oraz podpisaną umowę o zachowaniu poufności.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Infrastruktura:

- a. kolokacja
- b. serwery fizyczne
- c. przełączniki
- d. firewalle
- e. load balancery
- f. macierze danych
- g. łącza internetowe wraz z usługą antyDDOS

2. Oprogramowanie:

a. Możliwość dostarczenia w modelu subskrypcyjnym oprogramowania:

- Microsoft Windows Server
- Microsoft SQL Standard / Enterprise
- Microsoft PowerBI

3. Usługa utrzymania i administracji:

- a. infrastruktury fizycznej dedykowanej dla zamawiającego
- b. środowiska wirtualizacji VMWare
- c. wirtualnych serwerów Windows oraz Linux
- d. baz danych Microsoft SQL Standard / Enterprise
- e. urządzeniami sieciowymi
- f. usługami antyDDOS

4. Usługa monitoringu infrastruktury oraz aplikacji

5. Usługa kopii zapasowej (backup) i archiwizacji

6. Usługa wsparcia operacyjnego i zarządzania:

- a. obsługa zgłoszeń poprzez serwis obsługi Dostawcy
- b. opieka Service Dehvery Managera
- c. przygotowywanie raportów miesięcznych oraz raportów na żądanie

7. Wymagania formalne:

- a. infrastruktura dedykowana wyłącznie dla Zamawiającego
- b. infrastruktura zlokalizowane na terytorium Polski
- c. infrastruktura kolokowana w dwóch aktywnych ośrodkach przetwarzania danych
- d. usługa kolokacji spełniająca wymogi TIER3

## 2.3 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

Oferty prosimy przysłać w sposób wskazany w punkcie 1.6 niniejszego ogłoszenia. Adresem korespondencyjnym do porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami jest adres: [zamowienia@envelo.pl](mailto:zamowienia@envelo.pl)

Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty i oświadczenia związane z negocjacjami są dostarczane Oferentom na równych zasadach.

## 2.4 Termin związania ofertą

Oferty muszą być obowiązujące przez 60 dni od daty ich złożenia. Oferty z krótszym terminem związania ofertą podlegają odrzuceniu.

Oferty, które nie mają określonego terminu związania nimi uważa się za wiążące oferenta przez 60 dni od daty ich złożenia.

## 2.5 Kryteria oceny

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena brutto ustalana zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena brutto tj. całkowity koszt dostępu do infrastruktury IT w modelu IaaS przez okres 24 miesięcy wraz z usługami zarządzania oraz migracją danych.	100%

Tabela.1 Kryteria oceny ofert

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku otrzymania większej niż jedna liczby ofert Komisja Przetargowa obligatoryjnie przystępuje do negocjacji z trzema oferentami, którzy na etapie oceny ofert uzyskali najlepsze wyniki (podali najniższą cenę oraz spełniają pozostałe wymogi udziału w postępowaniu). Po negocjacjach każdy z oferentów składa ofertę ponegocjacyjną, która podlega ponownej ocenie według przyjętych kryteriów oceny ofert („cena”). W przypadku braku 3 oferentów zastrzega się możliwość podjęcia negocjacji z dwoma lub jednym oferentem. Oferenci muszą spełniać Wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru oferty będzie się kierował elementarnymi zasadami obowiązującymi we wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, w szczególności zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania, zasadą ochrony uczciwej konkurencji,

zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług, zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku.

5. Zamawiający może dokonać wizji lokalnej firmy oferenta lub innego miejsca, w którym oferent będzie świadczył usługi, a oferent zobowiązany jest udostępnić je Zamawiającemu w czasie przez niego wskazanym. Odmowa dokonania wizji lokalnej lub jej negatywny wynik może stanowić odrzucenie oferty, bez żadnego uzasadnienia i roszczeń ze strony oferenta.

## 2.6 Wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 200.000 zł.
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą, tj. do dnia wskazanego w pkt 2.4 niniejszego dokumentu
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) w pieniądzu - wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na konto bankowe Zamawiającego w banku: Bank Pocztowy S.A.; nr konta 24 1320 1104 2079 0006 2000 0001 z zaznaczeniem, że dotyczy postępowania nr: P/01/2024. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
  - b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w lit. b)-c) powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) powinny być złożone wraz z ofertą
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (czyli Wykonawcy),
  - beneficjenta gwarancji (czyli Zamawiającego),
  - gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - kwotę gwarancji,
  - termin ważności gwarancji,
  - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo i nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego; koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w punkcie 10 poniżej.Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi obejmować cały okres związania ofertą i musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu
  - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu



poręczenia lub gwarancji), wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą zostanie odrzucona.
9. Zwrot wadium nastąpi w terminie 7 dni, od dnia ogłoszenia wyników przetargu, w wysokości wpłaconej, bez odsetek.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 2.7 Ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą na okres dwóch lat z możliwością przedłużenia.

Wzór umowy zostanie przekazany wraz z przekazaniem Specyfikacji Zamówienia\_ Wymagania. Wzór umowy nie podlega negocjacji. W razie wątpliwości co do treści umowy oferenci mogą zadawać pytania w zakresie interpretacji jej zapisów.

## 2.8 Wynagrodzenie

Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT zgodnie z zapisami umowy, w terminie zgodnym z umową, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w walucie PLN.

## 2.9 Harmonogram prac w ramach zapytania

Harmonogram postępowania w ramach Przetargu prywatnego nieograniczonego:

Zamawiający przewiduje następujący harmonogram prac w ramach niniejszego postępowania:

Aktywność	Komentarz	Termin
Uruchomienie przetargu	Zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej	21.03.2024
Wysłanie umowy o zachowaniu poufności	Podpisanie umowy o zachowaniu poufności jest warunkiem otrzymania opisu wymagań dla usługi dostępu do zarządzanej infrastruktury	
Wysłanie dokumentu „Specyfikacja. Zamówienia”	Dokument opisu wymagań dla usługi dostępu do zarządzanej infrastruktury wysyłany jest do wszystkich oferentów, którzy podpisali umowę o zachowaniu poufności i spełniają pozostałe przesłanki uczestnictwa w postępowaniu	Po otrzymaniu podpisanego formularza przystąpienia do przetargu i podpisanej umowy o zachowaniu poufności
Pytania oferentów	Przesłanie pytań przez oferentów na adres <a href="mailto:zamowienia@envelo.pl">zamowienia@envelo.pl</a>	21.03.2024-05.04.2024

Odpowiedzi na pytania oferentów	Udzielenie odpowiedzi na pytania oferentów. Odpowiedzi na pytania zostaną przesłane do wszystkich oferentów	21.03.2024-08.04.2024
Dostarczenie oferty	Dostarczenie ofert w formie elektronicznej w wskazanym terminie w ogłoszeniu o Zamówieniu.	Do 10.04.2024
Weryfikacja ofert Wybranie krótkiej listy oferentów	Ocena przesyłanych ofert Wybranie 3 oferentów do II etapu postępowania (negocjacji) i poinformowanie pozostałych oferentów o wyborze	
Końcowa ocena i decyzja	Powiadomienie oferentów o końcowej ocenie i decyzji Zamawiającego.	
Umowa	Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym i wybranym oferentem	

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu postępowania.**

## 2.10 Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć usługę Zamawiającemu po podpisaniu umowy przez obydwie Strony w terminie od dnia 01.07.2024 r.

## 2.11 Wykluczenie

1. Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu z Postępowania zakupowego Wykonawców, którzy/których:
  - 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub wykonali je z nienależytą starannością;
  - 2) znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw lub usług wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
  - 3) nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego;
  - 4) ogłoszono upadłość bądź likwidację lub w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne bądź naprawcze;
  - 5) z uwagi na prowadzone przeciwko nim lub członkom ich władz postępowanie o popełnienie przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania Zamówienia;
  - 6) złożyli ofertę cenową z rażąco niską ceną (tj. cena rażąco niska to taka, która jest nierealistyczna, niewiarygodna w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień i ewentualnie innych ofert złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia).

## 2.12 Klauzula informacyjna

1. **Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem: ul. Cybernetyki 9, 02-677 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000425263, NIP: 5252533454, REGON: 146182054, jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej **Administratorem**) swoich Oferentów (w tym osoby reprezentujące Oferentów przy zawarciu umowy, udziale w przetargu i czynnościach z tym związanych) zwanych dalej łącznie **Oferentami**.
  - a) Dane osobowe Oferentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji postępowania zakupowego(przetarg), orgaznizowanego przez Administratora. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji postępowania zakupowego.
  - b) Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt 2 powyżej, z uwzględnieniem prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte, przy czym roszczenia z działalności gospodarczej przedawniają się w okresie 3 lat, przy czym termin przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego).
  - c) Źródłem przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych są Oferenci, tj. osoby, których dane dotyczą. Administrator może też przetwarzać dane osób reprezentujących Oferentów przy zawarciu umowy, udziale w przetargu i czynnościach z tym związanych.
  - d) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferentów jest:
  - e) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Oferentem lub do podjęcia działań na żądanie Oferenta przed zawarciem umowy, lub
  - f) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
  - g) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie.
  - h) Dane osobowe Oferentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO. W przypadku, gdyby dane osobowe Oferentów były przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, Oferenci zostaną o tym uprzednio poinformowani, a Administrator będzie stosować zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO.
  - i) Administrator może udostępnić dane osobowe podmiotom trzecim, po uprzednim uzyskaniu zgody od osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe bez zgody osoby, której dane dotyczą, mogą być udostępniane:
    - a. podmiotom trzecim, w tym podmiotom z Grupy Kapitałowej Poczty Polskiej S.A. w celu realizacji obowiązków i uprawnień przyznanych przez przepisy prawa, a także na potrzeby wykonania umowy lub na innej podstawie prawnej do przetwarzania danych osobowych;
    - b. podmiotom prawa publicznego, tj. organom władzy i administracji (np. organom podatkowym, organom ścigania i innym podmiotom posiadającym umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, takim jak ZUS czy Urząd Skarbowy).

- j) Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Oferentów:
- k) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych, z których korzysta Administrator,
- l) firmom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
- m) Dane osobowe Oferentów nie podlegają profilowaniu przez Administratora w rozumieniu przepisów RODO.
- n) Zgodnie z przepisami RODO Oferenci mają prawo do:
- o) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
- p) dostępu do swoich danych osobowych,
- q) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
- r) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
- s) ograniczenia przetwarzania,
- t) przenoszenia danych,
- u) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
- v) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- w) niepodlegania profilowaniu,
- x) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- y) z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
- z) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Jakub Szajdziński. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na następujący adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: [inspektorODO@envelo.pl](mailto:inspektorODO@envelo.pl) lub w formie pisemnej na następujący adres Administratora: ul. Cybernetyki 9, 02-677 Warszawa.

## 2.13 Postanowienia końcowe

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i udziałem Oferenta w postępowaniu ponosi Oferent.

## 3 Załączniki

Do niniejszego ogłoszenia dołączono następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Umowa o zachowaniu poufności

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania