

REGULAMIN

świadczenia usługi Neolist Skanowany dla Klienta Biznesowego

§ 1

Postanowienia Ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do Umowy Produktowej o usługę Neolist skanowany z klientem biznesowym (dalej: „**Umowa**”) zawieranej pomiędzy PPUC a Klientem w zakresie świadczenia przez PPUC na rzecz Klienta Usługi Neolist skanowany. Do Umowy ma również zastosowanie Regulamin korzystania ze Skrzynki Envelo i niektórych Usług dostępnych poprzez Skrzynkę Envelo, którego aktualna wersja dostępna jest na www.envelo.pl.
- 1.2. Regulamin zawiera zarówno ogólne warunki świadczenia usługi Neolist skanowany, jak i szczegółowe postanowienia, w szczególności postanowienia techniczne i proceduralne niezbędne do korzystania z Usługi.
- 1.3. Wszelkie pojęcia pisane w Regulaminie wielką literą a wyraźnie w nim niezdefiniowane mają znaczenie nadane im w Umowie (chyba że w treści Regulaminu wyraźnie przyjęta została inna definicja).
- 1.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a postanowieniami Umowy rozstrzygające znaczenie mają postanowienia Umowy.
- 1.5. Zawarcie Umowy jest jednoznaczne z uprzednim zapoznaniem się oraz zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu przez Klienta.

§ 2

Definicje

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną zapisane w Regulaminie wielką literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w niniejszym punkcie:

- 2.1. **Adres rzeczywisty** – dane adresowe wskazujące konkretnego odbiorcę korespondencji.
- 2.2. **API** - usługa świadczona przez PPUC dla Klienta, umożliwiająca zewnętrznym aplikacjom komunikację z zasobami Platformy Envelo i korzystanie z Usługi poprzez wykorzystanie interfejsu dostępowego bazującego na protokole HTTP i formacie danych JSON.
- 2.3. **BOK PPUC** - Biuro Obsługi Klientów Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa. Kontakt z BOK PPUC możliwy jest pod numerem telefonu: +48 22 276 29 29 (koszt połączenia według taryfy operatora wybranego przez Klienta) i e-mailem pod adresem: bok.biznes@envelo.pl.
- 2.4. **Centrum Skanowania (CS)** – zarządzana przez PPUC jednostka organizacyjna, realizująca usługę Neolist skanowany w zakresie odbierania, obsługi kancelaryjnej i skanowania korespondencji

- Klienta, a następnie jej archiwizowania, dosyłania lub niszczenia
- 2.5. **Dane Klienta** – wszelkie dane, również dane osobowe (w tym nadawców korespondencji fizycznej adresowanej do Klienta) oraz treści (w tym korespondencji kierowanej do Klienta), które Klient używa w celu lub w trakcie korzystania z Usługi.
 - 2.6. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, „RODO”) i odpowiednich przepisów krajowych, dotyczące (o ile są to osoby fizyczne) zarówno Klienta, jak i dane jego kontrahentów.
 - 2.7. **Envelo** (lub Platforma Envelo) – prowadzona przez PPUC platforma internetowa w postaci zorganizowanego systemu teleinformatycznego (w tym web services), utrzymywana przez PPUC oraz dostępna pod adresem internetowym <http://www.envelo.pl/>, umożliwiająca m.in. odbiór zdigitalizowanych obrazów i metadanych w ramach Usługi Neolist skanowany.
 - 2.8. **Indeks** - ciąg znaków alfanumerycznych wskazanych przez Klienta, które mają zostać przetworzone z fizycznych dokumentów i udostępnione elektronicznie Klientowi w ramach świadczenia usługi
 - 2.9. **Klient (lub Klient NS lub Użytkownik)**: podmiot, który łącznie: 1) zawarł z PPUC w formie pisemnej pod rygorem nieważności Umowę (wraz załącznikami); 2) przeszedł (uprzednio lub po zawarciu Umowy) proces rejestracji (utworzenie Skrzynki Envelo, w tym Mojego Konta) oraz proces aktywacji Usługi na Platformie Envelo, w wyniku czego 3) uzyskał pełny dostęp do Skrzynki Envelo z funkcjonalnościami związanymi z obsługą Neolista skanowanego. Klientem w rozumieniu Regulaminu i Umowy może być wyłącznie przedsiębiorca.
 - 2.10. **Neolist skanowany / Usługa / Usługa NS** - usługa polegająca na odbieraniu przez PPUC w imieniu i na rzecz adresata będącego Klientem NS korespondencji tradycyjnej (papierowej) w Centrum Skanowania, tj. w miejscu wskazanym przez adresata w zleceniu przekierowania przesyłek złożonym do PP i udostępnianiu ich zdigitalizowanych obrazów i metadanych je opisujących adresatowi w wersji elektronicznej elektronicznej (pliki w formacie PDF lub TIFF i pliki XML) w ramach indywidualnej Skrzynki Envelo Klienta na Platformie Envelo lub zarządzaniu korespondencją zgodnie z dyspozycją Klienta NS.
 - 2.11. **Opłata / Wynagrodzenie** – opłata za korzystanie przez Klienta z Usługi Neolista skanowanego naliczana miesięcznie z dołu zgodnie z obowiązującym danego Klienta Cennikiem do Umowy produktowej. W Opłacie zawarte jest również zryczałtowane wynagrodzenie z tytułu korzystania przez Klienta z wszelkich funkcjonalności udostępnionych Klientowi w ramach Usługi Neolist skanowany.
 - 2.12. **PPUC lub Usługodawca** – Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000425263, NIP: 525-25-33-454, REGON146182054, kapitał zakładowy w wysokości 11.000.000,- PLN.
 - 2.13. **PP** – Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.

- Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP 525-000-73-13, REGON 010684960, o kapitale zakładowym 774 140 000 zł w całości wpłaconym.
- 2.14. **Przekierowanie** – realizacja przez Poczta Polską pisemnego zlecenia Klienta NS przesyłania przesyłek adresowanych na adres rzeczywisty Klienta NS, na adres indywidualnej Skrzynki Envelo wskazany w zleceniu,
 - 2.15. **SFTP** - usługa świadczona przez PPUC dla Klienta, umożliwiająca komunikację z zasobami Platformy Envelo i korzystanie z Usługi poprzez wykorzystanie programu klienckiego FTP i komunikacji bazującej na protokole SFTP.
 - 2.16. **Regulamin** – niniejszy regulamin Usługi Neolist skanowany zawierający zarówno ogólne warunki świadczenia usługi Neolist skanowany, jak i szczegółowe postanowienia, w tym postanowienia techniczne i proceduralne niezbędne do korzystania z ww. Usługi.
 - 2.17. **Regulamin korzystania ze Skrzynki Envelo** - regulamin korzystania ze Skrzynki Envelo i niektórych Usług dostępnych poprzez Skrzynkę Envelo mający zastosowanie do Umowy, określający zasady zakładania i korzystania ze Skrzynki Envelo oraz platformy Envelo, którego aktualna wersja dostępna jest na www.envelo.pl – jego zaakceptowanie przy aktywacji Skrzynki Envelo umożliwia Klientowi korzystanie z usług dostępnych poprzez Skrzynkę Envelo, w tym z Usługi Neolist skanowany.
 - 2.18. **Skrytka pocztowa / Skrytka Envelo** – numer identyfikacyjny Klienta NS w Centrum Skanowania przyznawany przez PPUC w celu udostępnienia Klientowi NS dedykowanego adresu (lub adresów) oraz w celu doręczania przez PPUC przesyłek nadchodzących lub przekierowanych do Klienta NS, odbieranych przez PPUC w imieniu i na rzecz Klienta ze skutkiem doręczenia.
 - 2.19. **Umowa** – umowa produktowa usługę Neolist skanowany z klientem biznesowym, określająca szczegółowe warunki współpracy Stron w zakresie korzystania przez Klienta z Usługi Neolist skanowany, dająca w szczególności umocowanie dla PPUC w zakresie odbierania w imieniu i na rzecz Klienta korespondencji adresowanej do Klienta (nadchodzącej lub przekierowanej) ze skutkiem doręczenia oraz jej skanowania i udostępniania osobom mającym dostęp do Skrzynki Envelo Klienta zeskanowanej korespondencji w Skrzynce Envelo Klienta na Platformie Envelo.

§ 3

Rejestracja/aktywacja usługi

- 3.1. W celu korzystania przez Klienta z Usługi Neolist skanowany, PPUC oraz Klient zawierają w formie pisemnej pod rygorem nieważności Umowę (wraz z załącznikami). W ciągu 7 dni od momentu doręczenia podpisanej przez obie Strony Umowy do PPUC, w celu umożliwienia Klientowi rozpoczęcia korzystania z Usługi nastąpi rejestracja Klienta na Platformie Envelo (założenie Skrzynki Envelo oraz/lub uwierzytelnienie jej do poziomu Konta Zaufanego) - jeśli Klient uprzednio nie korzystał z Envelo za pomocą Skrzynki Envelo, zgodnie z procedurą określoną poniżej.
- 3.2. W przypadku, gdy Klient przed podpisaniem Umowy nie korzystał z Envelo oraz Skrzynki Envelo wszelkie czynności związane z rejestracją zostaną przeprowadzone przez PPUC na podstawie

- Umowy wraz z załącznikami. Natomiast w przypadku, gdy Klient posiada już Skrzynkę Envelo, po stronie PPUC zostanie dokonana w razie potrzeby uwierzytelnienie Skrzynki Envelo do poziomu Konta Zaufanego oraz aktywacja w ramach dotychczasowej Skrzynki Envelo Klienta funkcjonalności związanych bezpośrednio z Neolistem skanowanym.
- 3.3. Aktywacja Usługi dla danego Klienta następuje z chwilą łącznego spełnienia wszystkich określonych poniżej warunków:
 - 3.3.1. podpisania Umowy, a także uprzedniego zapoznania się i akceptacji przez Klienta Regulaminu oraz Regulaminu korzystania ze Skrzynki Envelo i niektórych Usług dostępnych poprzez Skrzynkę Envelo;
 - 3.3.2. przeprowadzenia procesu rejestracji Klienta w ramach Envelo;
 - 3.3.3. konfiguracja usługi – określenie szablonów i/lub stworzenie indeksów oraz uruchomienie przekierowania przesyłek.
 - 3.3.4. Konfiguracja kanałów komunikacji (sposobów integracji) z Platformą Envelo w przypadku wyboru przez Klienta SFTP lub API (w tym wymiana pomiędzy Stronami danych niezbędnych do korzystania z tych kanałów komunikacji).
 - 3.4. Po zakończeniu aktywacji Usługi po stronie PPUC Klient – posługując się podanym przez siebie adresem e- mail, jako loginem - tworzy hasło służące do bezpiecznego dostępu do Skrzynki Envelo na Platformie Envelo.
 - 3.5. Przed pierwszym skorzystaniem z Usługi w przypadku pełnej rejestracji po stronie PPUC Klient otrzyma na podany adres e-mail link do jednorazowej zmiany hasła tymczasowego do Skrzynki Envelo Klienta. W przypadku innych kanałów komunikacji dane niezbędne do uzyskania dostępu do usługi zostaną przekazane Klientowi w sposób gwarantujący bezpieczeństwo i poufność.
 - 3.6. Klient jest odpowiedzialny za wszelkie szkody oraz koszty poniesione przez PPUC na skutek nieuprawnionego posłużenia się loginem lub hasłem przez osobę trzecią. Klient zobowiązany jest chronić loginy i hasła przed dostępem lub użyciem przez osoby nieuprawnione.
 - 3.7. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości w tym zakresie PPUC nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieautoryzowany dostęp do Danych Klienta lub nieautoryzowane korzystanie z Usług, w szczególności z wykorzystaniem loginów lub haseł. PPUC ma prawo uważać wszelkie operacje i czynności dokonane z wykorzystaniem loginów lub haseł w ramach Platformy Envelo jako operacje i czynności dokonane przez Klienta z pełnymi skutkami dla jego sfery prawnej – do momentu skutecznego powiadomienia BOK PPUC przez Klienta o możliwości nieautoryzowanego użycia loginu lub hasła Klienta.

§ 4

Specyfikacja funkcjonalności usługi Neolist Skanowany

- 4.1. W ramach usługi Neolist skanowany Klient uzyskuje:
 - 4.1.1. dostęp do Skrzynki Envelo o poziomie Konta Zaufanego,
 - 4.1.2. indywidualny numer / numery do Skrytki Envelo,
 - 4.1.3. usługę tworzenia elektronicznych obrazów dokumentów, usługę archiwizacji

- elektronicznej i fizycznej – zgodnie z wyborem Klienta dokonany w Umowie;
- 4.1.4. usługę pozyskiwania danych z zeskanowanej korespondencji na bazie funkcji rozpoznawania znaków (OCR) zgodnie ze zdefiniowanym zakresem w Umowie,
- 4.1.5. dostęp do zeskanowanej korespondencji kanałami określonymi w Umowie.

Skrzynka Envelo

- 4.2. Skrzynka Envelo jest centralnym miejscem na Platformie Envelo, z którego Klient zarządza zeskanowaną korespondencją w ramach usługi Neolist skanowany.
- 4.3. W ramach Skrzynki Envelo, API i SFTP Klient ma:
 - 4.3.1. dostęp do zdigitalizowanych obrazów w formacie PDF lub TIFF (może je pobrać oraz usunąć pliki)
 - 4.3.2. W ramach Skrzynki Envelo, API może zlecić dostanie lub zniszczenie.
 - 4.3.3. W ramach Skrzynki Envelo ma dostęp do indeksów (jako treść wiadomości). Może również wyszukiwać
 - 4.3.4. W API może pobrać indeksu poprzez Web Services. Może wyszukiwać zgodnie z indeksami.
 - 4.3.5. W ramach SFTP może pobrać indeksy jako XML.
- 4.4. Dane udostępnianie kanałami są tam przechowywane przez określony czas lub w przypadku gdy klient chce przechowywane długoterminowo (za opłatą).
- 4.5. Skrzynka Envelo, API i SFTP dostępne są w ramach Platformy Envelo po zalogowaniu się do niej przez Użytkownika przy użyciu indywidualnych loginów i haseł.

Indywidualny numer Skrytki Envelo – Jeden lub więcej, ale nie więcej niż 10

- 4.6. Indywidualny numer / numery Skrytki pocztowej (Skrytki Envelo) to numer identyfikacyjny Klienta NS w Centrum Skanowania przyznawany przez PPUC w celu udostępnienia Klientowi NS dedykowanego adresu wirtualnego (lub adresów wirtualnych) oraz w celu doręczania przez PP przesyłek nadchodzących lub przekierowanych do Klienta NS.
- 4.7. PPUC udostępniając indywidualny numer Skrytki pocztowej lub Skrytki Envelo umożliwia Klientowi rozpowszechnienie przez Klienta adresu wśród swoich nadawców w celu bezpośredniego kierowania korespondencji listowej do Centrum Skanowania, bez ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z przekierowaniem przesyłki listowej adresowanej na rzeczywisty adres Klienta, przy czym o wyborze adresu Klienta na przesyłce pocztowej decyduje jej nadawca.

- 4.8. Klient otrzymując indywidualny numer Skrytki pocztowej (Skrytki Envelo) dołoży wszelkich starań aby poinformować swoich nadawców o prawidłowym adresowaniu korespondencji na Skrytkę pocztową / Skrytkę Envelo zgodnie z poniższym wzorem (dane przykładowe). Klient przyjmuje do wiadomości, że w przypadku błędnego zaadresowania korespondencji na indywidualny numer Skrytki Pocztovej (Skrytki Envelo) korespondencja może nie zostać doręczona do CS i tym samym



może nie zostać zrealizowana Usługa LS.



Odbieranie – odbiór korespondencji nadchodzącej do konkretnego Klienta

- 4.9. Odbiór - w imieniu Klienta PPUC na podstawie udzielonego pełnomocnictwa odbiera korespondencję, która na dalszym etapie prac podlega digitalizacji,
- 4.10. Odbieraniu podlegają wyłącznie przesyłki listowe w gabarycie A, bez obciążeń należnościami, tj.:
- 4.10.1. Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe);
 - 4.10.2. Przesyłki listowe rejestrowane (polecone);
 - 4.10.3. Przesyłki rejestrowane (polecone) z potwierdzeniem odbioru.
- 4.11. Odbieraniu nie podlegają przesyłki, do których zastosowanie mają przepisy szczególne, inne niż przepisy ustawy Prawo pocztowe w tym w szczególności przesyłki sądowe.

4.12. Przekierowanie - w celu skorzystania z usługi dodatkowej polegającej na przekierowaniu przesyłek adresowanych na adres rzeczywisty Klient musi wypełnić Zlecenie przekierowywania przesyłek, w którym zleci PP realizację takiej usługi. Przesyłki podlegające usłudze przekierowania będą doręczane zgodnie z dyspozycją Klienta na adres indywidualnej Skrytki Envelo.

Skanowanie – Tworzenie elektronicznego obrazu dokumentu.

4.13. Proces skanowania odebranej ze skutkiem doręczenia przez PPUC w imieniu i na rzecz Klienta korespondencji wykonywany jest przez PPUC na zlecenie Klienta wynikające z Umowy i zawiera w sobie następujące czynności:

- 4.13.1. Otwarcie korespondencji zgodnie z Upoważnieniem udzielonym PPUC i instrukcją Klienta w zakresie otwierania korespondencji zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy: Instrukcja obsługi przesyłek Klientów,
- 4.13.2. Naklejanie na wszystkie dokumenty znajdujące się w otwartych kopertach naklejek identyfikujących (barcode'ów)
- 4.13.3. Digitalizacja korespondencji, w szczególności jej zeskanowanie,
- 4.13.4. Zaindeksowanie i skategoryzowanie korespondencji – utworzenie elektronicznego zestawu danych opisujących daną przesyłkę lub dokument np. danych adresata lub wartości określonego pola z dokumentu.
- 4.13.5. Udostępnienie zeskanowanej korespondencji w ustalony z Klientem sposób (Skrzynka Envelo, Web service, SFTP). Parametry związane ze skanowaniem dokumentów określone są przez Strony w Załączniku nr 4 do Umowy: Kwestionariusz informacyjny, w którym Klient NS określa dostępne w ofercie PPUC warunki Usługi Neolist skanowany.

4.14. PPUC zobowiązuje się, że korespondencja zostanie zeskanowana maksymalnie do końca następnego dnia roboczego, licząc od dnia, w którym została doręczona do Centrum Skanowania PPUC, o ile wolumen dzienny nie przekracza 110% wolumenu dziennego deklarowanego przez Klienta w Umowie.

4.15. Przesyłki zawierające przedmioty nienadające się do skanowania np. płyty CD, książki, itp. będą przesyłane do Klienta NS na koszt Klienta i zgodnie z jego dyspozycją określoną w Załączniku nr 4 do Umowy: Kwestionariusz informacyjny.

4.16. PPUC będzie dokonywać przetwarzania danych z kopert i dokumentów w oparciu o zdefiniowane szablony i indeksy, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do Umowy: Kwestionariusz informacyjny.

Pozyskiwanie danych z zeskanowanej korespondencji na bazie funkcji rozpoznawania znaków (OCR)

4.17. PPUC udostępni Klientowi NS możliwość pozyskiwania danych z zeskanowanej korespondencji.

4.18. Zakres danych pozyskiwanych jest określany indywidualnie z Klientem w Umowie i realizowany przez PPUC zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy: Kwestionariusz informacyjny

Archiwizacja elektroniczna

4.19. Klient dokonuje wyboru parametrów dotyczących archiwizacji dokumentów zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy: Kwestionariusz informacyjny, w którym określa czas archiwizacji elektronicznej i

- fizycznej (papierowej) dokumentów, częstotliwość i sposób przesyłania przez PPUC do Klienta oryginałów fizycznej korespondencji.
- 4.20. Archiwizacja dla Neolista Skanowanego jest prowadzona niezależnie od limitu wielkości przechowywanych danych określonego w ramach Skrzynki Envelo.
- 4.21. Klient będzie mógł korzystać z dostępnej dla Usługi Neolist skanowany przestrzeni dyskowej zgodnie ze swoimi potrzebami i warunkami określonymi w Cenniku Usługi Neolist skanowany.
- 4.22. PPUC będzie obciążać Klienta za wykorzystanie dostępnej dla Usługi Neolist skanowany przestrzeni dyskowej zgodnie z Cennikiem Usługi stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy: Cennik Usługi Neolist skanowany na podstawie przesyłanej informacji o wykorzystanych MegaBajtów (liczonych jako średnia z codziennej zajętości przez zeskanowane dokumenty w okresie miesiąca).
- 4.23. W przypadku, gdy Klient nie będzie korzystał z archiwum elektronicznego to zdigitalizowane dokumenty będą dostępne w kanałach komunikacji z Platformą Envelo przewidzianych w Umowie w wersji elektronicznej do pobrania przez Klienta przez 15 dni, a po tym terminie będą usuwane.

Archiwizacja fizyczna

- 4.24. Archiwum Tymczasowe zapewnia możliwość składowania fizycznie korespondencji Klienta od doręczenia jej do Centrum Skanowania do przesłania jej przez PPUC do Klienta po jej zeskanowaniu na adres rzeczywisty z zastrzeżeniem, że okres przechowywania fizycznej korespondencji w Archiwum Tymczasowym nie będzie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od jej doręczenia do Centrum Skanowania, przy czym po upływie tego terminu przesyłki będą zbiorczo przesyłane do Klienta na jego koszt na adres wskazany przez Klienta w Umowie lub jego adres rejestrowy przy braku wskazania innego.
- 4.25. PPUC przysługuje prawo zaproponowania Klientowi usługę archiwizacji długookresowej, w zakres w której będą wykonywane następujące czynności:
- 4.25.1. składowanie dokumentacji papierowej w Archiwum powyżej 30 dni kalendarzowych prowadzenie,
- 4.25.2. rejestru składowanej dokumentacji,
- 4.25.3. udostępnienie Klientowi oryginalnych dokumentów źródłowych na żądanie ,
- 4.25.4. niszczeniu i brakowaniu dokumentacji.
- 4.26. Usługi archiwizacji długookresowej będzie realizowana w oparciu o szczegółowe ustalenia z Klientem, na podstawie odrębnej umowy.

§ 5

Kanały Komunikacji z Platformą Envelo

- 5.1. Umowa zawarta pomiędzy Stronami określa sposób komunikacji Klienta z Platformą Envelo w zakresie Usługi.
- 5.2. W ramach Usługi Neolist skanowany dostępne są następujące rodzaje komunikacji z Platformą Envelo:
- 5.2.1. Kanał WWW: zapewnia dostęp do poszczególnych zeskanowanych dokumentów

- bezpośrednio poprzez Skrzynkę Envelo, umożliwia pobranie zdigitalizowanych obrazów dokumentów, umożliwia zlecenie dostania fizycznego dokumentu na wskazany przez zlecającego adres lub zlecenie zniszczenia fizycznego dokumentu.
- 5.2.2. Kanał API: zapewnia dostęp do zeskanowanych dokumentów z wykorzystaniem integracji za pomocą dedykowanego interfejsu, umożliwia pobranie zdigitalizowanych obrazów dokumentów, umożliwia zlecenie dostania fizycznego dokumentu na wskazany przez zlecającego adres lub zlecenie zniszczenia fizycznego dokumentu; pełna dokumentacja API, zawierająca opis funkcjonalności, odpowiedzialnych za ich realizację metod oraz wchodzące w ich skład definicje, dostępna jest dla Klienta w formie elektronicznej na jego żądanie.
- 5.2.3. Kanał SFTP: zapewnia dostęp do zeskanowanych dokumentów poprzez serwer SFTP, przy czym adres serwera, parametry umożliwiające zalogowanie się na nim przez Klienta oraz wyznaczonych przez niego Użytkowników znajdują się w Kwestionariuszu informacyjnym stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy: Kwestionariusz informacyjny, natomiast ogólne zasady korzystania z tego kanału dla Klienta w formie elektronicznej na jego żądanie.
- 5.3. Dostęp Klienta do Platformy Envelo dla punktów 5.2.2. i 5.2.3 z określonego (określonych) w Umowie adresu (adresów) IP.
- 5.4. PPUC gwarantuje ciągłość działania API lub SFTP na poziomie 95% w skali miesiąca.
- 5.5. PPUC będzie informowało o zmianach w API i SFTP na co najmniej 30 dni przed wprowadzeniem zmian. Zmiana w kanałach komunikacji z Platformą Envelo nie jest podstawą do wypowiedzenia Umowy, o ile zmiana taka nie wiąże się z ograniczeniem funkcjonalności dostępnej dla Klienta.

§ 6

Prawa i obowiązki klienta w związku z korzystaniem z usługi

- 6.1. Klient zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz Regulaminu korzystania ze Skrzynki Envelo i niektórych Usług dostępnych poprzez Skrzynkę Envelo. Korzystanie z Usługi powinno następować zgodnie z jej przeznaczeniem.
- 6.2. Podczas korzystania z Usługi należy przestrzegać przepisów prawa, dobrych obyczajów i zasad współżycia społecznego, bez naruszania praw przysługujących osobom trzecim.
- 6.3. Klient nie może przenosić praw i obowiązków, które uzyskał na podstawie Umowy, na inne osoby.

§ 7

Dane osobowe

- 7.1. Administratorem Danych Osobowych Klientów podanych w związku z zawartą Umową jest PPUC - Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000425263, NIP 525-25-33-454, Regon 146182054, o

- kapitale zakładowym 11 000 000 zł (w całości wpłaconym).
- 7.2. Administratorem danych osobowych w zakresie usług pocztowych (przekierowanie i doręczenie) jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, NIP 525-000-73-13, REGON 010684960, z kapitałem zakładowym w wysokości 774.140.000,00 złotych, opłaconym w całości.
 - 7.3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do świadczenia usług dostępnych na platformie Envelo.pl (tj. niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy Produktowej o usługę Neolist skanowany z klientem biznesowym).
 - 7.4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Danych Osobowych zostały przedstawione w dokumencie *Polityka prywatności* dostępnym pod adresem internetowym <https://www.envelo.pl/polityka-prywatnosci.html>

§ 8

Zakaz działań bezprawnych

- 8.1. W ramach wykonywania Umowy o korzystanie z Usługi Neolist skanowany Usługodawca nie tworzy, nie weryfikuje ani w żaden sposób nie zmienia jakichkolwiek danych lub treści kierowanych do lub przetwarzanych przez Użytkownika, w szczególności dotyczy to zarówno Danych Klienta, treści korespondencji nadchodzącej do Klienta, danych nadawców korespondencji jak i wszelkich efektów uzyskanych przez Użytkownika przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnych w ramach Platformy Envelo lub Usługi.
- 8.2. Użytkownik ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść oraz skutki swojego korzystania z przetwarzanych przez siebie treści lub Danych Klienta.
- 8.3. W świetle regulacji dotyczących świadczenia usług drogą elektroniczną Usługodawca w zakresie części Usługi świadczonej drogą elektroniczną nie jest inicjatorem przekazu Danych Klienta przez Użytkownika w związku z dostępem do Platformy Envelo lub Usługi i korzystaniem z nich, nie jest autorem treści kierowanych do Klienta, nie wybiera ani nie modyfikuje Danych Klienta ani treści zeskanowanej korespondencji (hosting). To oznacza, że Usługodawca zapewnia tylko zasoby techniczne w formie możliwości dostępu do Platformy Envelo lub Usługi, a o ich wykorzystaniu decyduje wyłącznie Użytkownik. Usługodawca nie monitoruje zawartości treści (w tym korespondencji) ani Danych Klienta.
- 8.4. W związku z korzystaniem z Envelo lub korzystaniem z Usługi Użytkownik nie może używać, przetwarzać lub dostarczać treści o charakterze bezprawnym. Żadna osoba nie może wprowadzać do, przetwarzać w lub przechowywać w ramach Envelo jakichkolwiek materiałów lub treści naruszających przepisy prawa, dobre obyczaje lub prawa osób trzecich. W szczególności Użytkownik nie może wprowadzać do Envelo, przechowywać ani przetwarzać w ramach Usługi jakichkolwiek materiałów lub treści:
 - 8.4.1. Naruszających prawo, zasady współżycia społecznego lub dobre obyczaje, w tym

- materiałów o charakterze pornograficznym, rasistowskim, zawierających treści uważanych powszechnie za wulgarne lub obraźliwe;
- 8.4.2. Naruszających lub mogących naruszyć prawa innych osób, a w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie, tajemnicę przedsiębiorstwa, prawa własności przemysłowej, prawa do wizerunku lub inne dobra osobiste innych osób, w tym Usługodawcy, podmiotu z Grupy Kapitałowej Poczty Polskiej S.A. lub innych Użytkowników;
- 8.4.3. Naruszających lub mogących naruszyć prawa do znaków towarowych, oznaczeń geograficznych, oznaczeń przedsiębiorstwa, prawa do firmy lub jakichkolwiek innych chronionych oznaczeń pochodzenia towarów lub usług.
- 8.5. Żaden Użytkownik nie może korzystać z Envelo oraz z Usługi w celach sprzecznych z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz powszechnie przyjętymi zasadami postępowania (w tym zasadami tzw. netykiety, czyli obiektywnymi zasadami bezpiecznego i nieszkodzącego innym postępowania w ramach korzystania z Internetu lub posługiwania elektronicznymi profilami).
- 8.6. Użytkownik, korzystając z Usługi, nie może przetwarzać lub przechowywać materiałów i treści naruszających prawa i interesy osób trzecich oraz takich, które są powszechnie uznawane za obraźliwe, naruszające zasady współżycia społecznego, normy etyczne i dobre obyczaje.

§ 9

Prawa i obowiązki PPUC

- 9.1. PPUC w ramach BOK PPUC zapewnia Klientom pomoc techniczną związaną z funkcjonowaniem Usługi.
- 9.2. PPUC zapewnia dostępność Usługi, w tym obsługę techniczną Platformy Envelo, a jednocześnie sprawuje kontrolę nad prawidłowym korzystaniem z Usługi przez poszczególnych Klientów na uzasadnione wezwanie uprawnionych podmiotów.
- 9.3. Co do zasady Klient ma zapewniony dostęp do Usługi przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem niedostępności Usługi w przypadkach napraw konserwacyjnych lub przerw technicznych.
- 9.4. PPUC nie odpowiada za opóźnienie, niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Usługi Neolista skanowanego, gdy takie opóźnienie, niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie wynika ze zdarzenia będącego siłą wyższą, to jest zdarzeń znajdujących się poza kontrolą PPUC, w tym podwykonawców PPUC lub podmiotów z nim współpracujących przy świadczeniu Usługi.
- 9.5. PPUC nie ingeruje w treść i zawartość Neolistów skanowanych, w szczególności nie odpowiada za błędy zawarte w treści poszczególnych Neolistów skanowanych.

§ 10

Obsługa klienta przez BOK PPUC

- 10.1. PPUC zapewnia Klientowi kontakt z BOK PPUC w dni robocze w godz. 8.00 – 17.00, pod numerem telefonu: +48 22 276 29 29 i drogą elektroniczną na adres: bok.biznes@envelo.pl
- 10.2. Klient może zgłaszać do BOK PPUC wyłącznie problemy techniczne, pytania i wątpliwości związane z funkcjonowaniem Usługi. Każdy Klient, kontaktując się z BOK PPUC, powinien podać swoje dane kontaktowe i przedstawić dokładny opis problemu.

§ 11

Reklamacje

- 11.1. Klient uprawniony jest do składania reklamacji dotyczących świadczenia Usługi przez PPUC.
- 11.2. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe Klienta i opis problemu.
- 11.3. Reklamacja powinna zostać dostarczona PPUC na następujący adres poczty elektronicznej Usługodawcy: bok.biznes@envelo.pl lub przesłana na adres pocztowy PPUC: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa.
- 11.4. Reklamacje będą rozpatrywane w kolejności ich wpływania do PPUC.
- 11.5. PPUC rozpatrzy reklamację w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji będzie wymagało dodatkowego czasu PPUC poinformuje o tym fakcie Klienta wyznaczając czas na udzielenie odpowiedzi nie dłuższy niż 30 dni licząc od dnia powiadomienia o tym fakcie Klienta.
- 11.6. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji PPUC udzieli Klientowi odpowiedzi w sprawie reklamacji. Odpowiedź zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej lub adres do doręczeń podany przez Klienta w reklamacji.

§ 12

Zmiana regulaminu

- 12.1. PPUC uprawniony jest do dokonania zmiany postanowień Regulaminu, w szczególności w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
 - 12.1.1. konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów prawa, w szczególności nowych (zmienionych) przepisów prawa;
 - 12.1.2. konieczności dostosowania działalności PPUC do zaleceń (nakazów /orzeczeń /postanowień/wytycznych) decyzji upoważnionego organu administracji państwowej lub samorządowej, lub orzeczenia sądowego;
 - 12.1.3. zmiany danych PPUC (np. numeru wpisu do KRS, adresu itp.);
 - 12.1.4. wprowadzenia nowych usług lub zmiany sposobu świadczenia Usługi;
 - 12.1.5. zmiany parametrów technicznych Usługi;
 - 12.1.6. zmiany warunków technicznych świadczenia Usługi (np. wprowadzenie nowych

- wymagań technicznych);
- 12.1.7. powstania nowych lub zmiany ryzyk związanych z korzystaniem z Usługi;
 - 12.1.8. konieczności dostosowania Regulaminu do najlepszych praktyk związanych ze świadczeniem Usługi, w tym najlepszych praktyk w zakresie ochrony praw Klientów lub Odbiorców.
- 12.2. PPUC poinformuje o dokonaniu zmiany Regulaminu poprzez wyświetlenie informacji o dokonanych zmianach Regulaminu wraz z jednolitym tekstem Regulaminu w ramach indywidualnej Skrzynki Envelo Klienta oraz emailem na adres poczty elektronicznej Koordynatora Umowy po stronie Klienta – PPUC i Klient potwierdzają, że w ramach ich stosunków prawnych wykonanie niniejszych postanowień spełnia rolę doręczenia zmiany Regulaminu w rozumieniu odpowiednich przepisów. Uważa się, że Klient wyraził zgodę na nową treść Regulaminu, jeżeli nie wypowiedział Umowy w terminie do 14 dni od chwili, kiedy Klient mógł się zapoznać z wiadomością o zmianie Regulaminu.

§ 13

Zmiana cennika

- 13.1. PPUC jest uprawniony do jednostronnej zmiany Cennika Usług Neolist skanowany stanowiącego integralną część Umowy w trakcie jej obowiązywania.
- 13.2. W przypadku zmiany Cennika PPUC powiadomi o tym Klienta w utrwalonej formie (np. w ramach indywidualnej Skrzynki Envelo Klienta na Platformie Envelo) nie później niż na 30 dni przed wprowadzeniem takiej zmiany – PPUC i Klient potwierdzają, że w ramach ich stosunków prawnych wykonanie niniejszych postanowień spełnia rolę doręczenia zmiany Cennika Usługi. Jeżeli w okresie 14 dni od dnia powiadomienia Klient nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, zmieniony Cennik wiąże go od następnego okresu rozliczeniowego – kolejnego miesiąca korzystania z Usługi.
- 13.3. W przypadku wypowiedzenia przez Klienta Umowy o świadczenie Usługi w związku ze zmianą Cennika, Cennik pozostaje niezmieniony przez cały okres wypowiedzenia Umowy.
- 13.4. PPUC zastrzega sobie możliwość prowadzenia akcji promocyjnych, w szczególności obejmujących ceny Usługi. PPUC zastrzega możliwość wprowadzenia ofert promocyjnych w ramach świadczenia Usług.

§ 14

Ograniczenia wynikające ze świadczenia usług drogą elektroniczną

- 14.1. Klient potwierdza, że ma świadomość, iż korzystanie z Usługi jako usługi częściowo świadczonej drogą elektroniczną wiąże się z zagrożeniami dotyczącymi przekazywania danych przez Internet.
- 14.2. PPUC przy świadczeniu Usługi wykorzystuje metody zabezpieczenia przekazu danych zwyczajowo przyjęte na rynku ze względu na właściwości Usługi, które mają na celu uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§ 15

Wynagrodzenie

- 15.1. Strony zgodnie potwierdzają, że Wynagrodzenie PPUC z tytułu świadczenia Usług rozliczane będzie na podstawie wartości obliczonej według Cennika stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy. Klient akceptuje, iż Poczta Polska S.A. będzie odrębnie od Wynagrodzenia dla PPUC fakturować Klienta za zlecenie przekierowania przesyłek.
- 15.2. Podstawą naliczenia Wynagrodzenia PPUC stanowi Raport wykorzystania usługi stanowiący załącznik do faktury VAT.
- 15.3. PPUC każdego kolejnego miesiąca wystawi Klientowi odpowiednią fakturę VAT za poprzedni miesiąc świadczenia Usług zgodnie z obowiązującymi przepisami. Klient wyraża zgodę na wystawianie przez PPUC faktur w formie elektronicznej na Skrzynce Envelo.
- 15.4. Strony uzgadniają, że płatność nastąpi w terminie określonym w fakturze, o której mowa w pkt 15.2.
- 15.5. Pozostałe zasady rozliczenia i zapłaty Wynagrodzenia określone są w Umowie.

§ 16

Zawieszenie dostępu do usługi

- 16.1. W przypadku naruszenia Umowy, Regulaminu, Regulaminu korzystania ze Skrzynki Envelo i niektórych Usług dostępnych poprzez Skrzynkę Envelo lub w przypadku opóźnienia w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia za korzystanie z Usługi PPUC jest uprawniona do „zawieszenia” dostępu do Usługi do czasu uregulowania przez Klienta zaległości w opłatach. PPUC uprawniona jest również do „zawieszenia” dostępu do Usługi w przypadku zaległości Klienta wobec Poczty Polskiej S.A. z tytułu wynagrodzenia za przekierowanie przesyłek.
- 16.2. W trakcie „zawieszenia” dostępu do Usługi korespondencja odbierana przez Klienta w CS nie jest otwierana i nie podlega digitalizacji tylko jest pakowana i odsyłana do Klienta NS na jego koszt.
- 16.3. Odblokowanie dostępu do Usługi następuje w terminie 2 dni roboczych po odnotowaniu zapłaty całości zaległego wynagrodzenia wraz z należnymi odsetkami ustawowymi na rachunku bankowym PPUC lub po stwierdzeniu przez PPUC zaniechania naruszeń.

§ 17

Wymogi techniczne

- 17.1. W celu poprawnego korzystania z Usługi Klient powinien spełnić następujące wymogi techniczne dotyczące sprzętu i oprogramowania po stronie Klienta.
- 17.2. Do korzystania z Usługi wymagane jest: posiadanie dostępu do Internetu, a w przypadku SFTP i API również łącze internetowe ze stałym zewnętrznym numerem IP - z poprawnie funkcjonującą i skonfigurowaną przeglądarką internetową umożliwiającą dostęp do stron WWW, posiadanie adresu e- mail oraz oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w formacie akceptowanym na Platformie Envelo. Wyłącznie po stronie Klienta leży zapewnienie sobie

odpowiedniego (legalnego) oprogramowania obsługującego wymienione formaty plików oraz zabezpieczenie sprzętu i oprogramowania po stronie Klienta w zakresie niepożądanych działań mogących wystąpić w sieci Internet (np. aktualne oprogramowanie antywirusowe dotyczące wirusów, trojanów itp., narzędzia uniemożliwiające ataki hackerskie i wykradanie danych typu firewall, itp.) zgodnie ze standardami rynkowymi i należyłą starannością wynikającą ze statusu przedsiębiorcy.

17.3. Kanał komunikacji z Platformą Envelo w zakresie Usługi poprzez WWW jest dostępny na niżej wymienionych przeglądarkach internetowych:

- Microsoft Internet Explorer wersja 10.X lub wyższa
- Mozilla Firefox wersja 57.X lub wyższa
- Google Chrome wersja 63.X lub wyższa
- Opera wersja 46.X lub wyższa
- Safari wersja 6.2 lub wyższa

17.4. Do korzystania z niektórych funkcjonalności Usługi w celu osiągnięcia ich pełnej wydajności, może być konieczne włączenie przez Klienta w przeglądarce internetowej obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java, Java Script, Flash oraz mechanizmu „Cookies”.

17.5. Korzystanie z niektórych funkcjonalności Usługi może wymagać spełnienia dodatkowych warunków technicznych, o czym Klient zostanie poinformowany za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1.7 Umowy przed skorzystaniem z nich.

17.6. PPUC nie ponosi odpowiedzialności za niezawinioną przez siebie utratę treści i Danych Klienta, która jest spowodowana awarią sprzętu, systemu lub oprogramowania po stronie Klienta, dostawcy Internetu Klienta lub też innymi okolicznościami, pozostającymi poza zasięgiem PPUC, a związanymi ze sprzętem lub oprogramowaniem Klienta.

17.7. PPUC nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, oprogramowaniu, systemie teleinformatycznym lub infrastrukturze telekomunikacyjnej, z której korzysta Klient, a które uniemożliwiają lub utrudniają Klientowi korzystanie z Usługi.

§ 18

Postanowienia końcowe

18.1. Regulamin należy interpretować łącznie z postanowieniami Umowy wraz z jej załącznikami.

18.2. Ze względu na jej charakter Usługa nie może zostać zwrócona.

18.3. Regulamin należy interpretować łącznie z postanowieniami Umowy wraz z jej załącznikami.

18.4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 25 maja 2018 r.