

---

# **OGŁOSZENIE O PRZETARGU**

**POCZTA POLSKA USŁUGI CYFROWE**

**SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

**„Infrastruktura IT w modelu IaaS wraz z usługami zarządzania”**

Warszawa, 19.05.2021r.

## Spis treści

Cel i zakres.....	3
1 Warunki Ogólne.....	3
1.1 ODPOWIEDZIALNOŚĆ .....	3
1.2 FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ.....	4
1.3 OSOBY DO KONTAKTU.....	4
1.4 PRAWO DO ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA .....	4
1.5 PRAWO DO ODRZUCENIA OFERTY LUB ODWOŁANIA POSTĘPOWANIA .....	4
1.6 TERMIN SKŁADANIA OFERT W WERSJI ELEKTRONICZNEJ I PAPIEROWEJ ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT .....	4
1.7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, W TYM INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH .....	5
2 INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	6
2.1 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:.....	6
2.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	6
2.3 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI: .....	7
2.4 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: .....	7
2.5 KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI: .....	7
2.6 OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY: .....	8
2.7 HARMONOGRAM PRAC W RAMACH ZAPYTANIA.....	10
2.8 KALUZULA INFORMACYJNA .....	11
2.9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	14
3 ZAŁĄCZNIKI: .....	14

## CEL I ZAKRES

Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (zwana dalej „Zamawiający” lub „PPUC”) niniejszym informuje o wszczęciu postępowania zakupowego w zakresie „Infrastruktury IT w modelu IaaS wraz z usługami zarządzania” zgodnie z określoną w niniejszym dokumencie specyfikacją i zwraca się z prośbą o składanie formularzy zgłoszeniowych, a w dalszej kolejności – po spełnieniu warunków określonych niniejszym ogłoszeniem – składanie ofert na realizację ww. zadania.

Prowadzone postępowanie jest w trybie przetargu prywatnego nieograniczonego w celu zawarcia umowy na okres roku z możliwością przedłużenia na dwa lata.

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

## 1 WARUNKI OGÓLNE

### 1.1 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. przyjmuje oferty w procesie przetargowym (w formie papierowej lub elektronicznej) do dnia 09.06.2021r.

Zamawiający zastrzega sobie, że jedynym sposobem otrzymania pełnej informacji o przedmiocie zamówienia (opisu przedmiotu zamówienia OPZ) jest zawarcie umowy o zachowaniu poufności na wzorze przedstawionym przez Zamawiającego. W związku z powyższym, warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu jest odesłanie uzupełnionego formularza zgłoszeniowego do udziału w postępowaniu (załącznik nr 1) wraz z uzupełnioną i podpisaną umową o zachowaniu poufności (zgodnie z reprezentacją w KRS lub na podstawie stosownych pełnomocnictw - Załącznik nr 2). Umowa oraz formularz powinny być podpisane:

- i przekazane w oryginale na adres siedziby Spółki (ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa) lub
- podpisem kwalifikowanym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym i przesłane wraz z formularzem na adres [przetargi@envelo.pl](mailto:przetargi@envelo.pl).

Celem dochowania terminu złożenia oferty wskazanego powyżej, konieczne jest doręczenie podpisanego formularza zgłoszeniowego i umowy o zachowaniu poufności na adres siedziby Spółki lub na adres [przetargi@envelo.pl](mailto:przetargi@envelo.pl) do dnia 07.06.2021. do godziny 16:00.

W przypadku podmiotów, które mają zawartą z Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. obowiązującą umowę o zachowaniu poufności w zakresie prac analitycznych, wdrożeniowych oraz utrzymaniowych dotyczących systemów informatycznych Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o., warunkiem udziału w postępowaniu jest przesłanie formularza zgłoszeniowego zgodnie z ww. wytycznymi, bez konieczności ponownego zawierania umowy o zachowaniu poufności.

---

Publikując niniejsze ogłoszenie lub powodując czyjeś działanie w związku z nim, Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. nie zaciąga jakichkolwiek zobowiązań wobec żadnej ze stron, w tym nie jest zobowiązana do przyjęcia oferty, jej modyfikowania, udzielania odpowiedzi na ofertę, prowadzenia negocjacji, itp. Każdy podmiot, który odpowie na niniejsze ogłoszenie w jakikolwiek sposób robi to na własne ryzyko, koszt i odpowiedzialność.

Niniejsze postępowanie może zostać zamknięte bez wyboru jakiejkolwiek oferty w sytuacji nieuzyskania przez Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. wymaganych zgód korporacyjnych. W takim wypadku oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Usługodawca powinien mieć zlokalizowaną infrastrukturę IT, której dotyczy postępowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## **1.2 FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ**

Wszystkie pytania, odpowiedzi oraz deklaracje ze strony Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. dotyczące postępowania będą miały formę dokumentową i będą sporządzone przez upoważnioną przez Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o. o. osobę do kontaktu.

## **1.3 OSOBY DO KONTAKTU**

Pytania, wyjaśnienia oraz inne kontakty związane z postępowaniem zakupowym prosimy kierować na adres mailowy: [przetargi@envelo.pl](mailto:przetargi@envelo.pl). Wszelki kontakt wysyłany do Zamawiającego w jakikolwiek inny sposób może pozostać bez odpowiedzi.

## **1.4 PRAWO DO ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA**

Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany lub modyfikacji treści ogłoszenia lub dokumentu „Specyfikacja Zamówienia Wymagania” przed dokonaniem wyboru oferty. W przypadku zmiany treści ogłoszenia poprzednie ogłoszenie przestaje obowiązywać w odniesieniu do zmienionego zakresu, a Zamawiający poinformuje o dalszym postępowaniu w tym zakresie.

## **1.5 PRAWO DO ODRZUCENIA OFERTY LUB ODWOŁANIA POSTĘPOWANIA**

Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, nawet jeśli spełniają one ustalone wymagania oraz odwołania postępowania bez podania przyczyny. Niniejsze postępowanie może być unieważnione lub odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie bez podania przyczyn, a Oferentom lub potencjalnym Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

## **1.6 TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT W WERSJI ELEKTRONICZNEJ LUB PAPIEROWEJ**

Oferty powinny zostać złożone w formie elektronicznej na adres [przetargi@envelo.pl](mailto:przetargi@envelo.pl) w zaszyfrowanym pliku. Hasło do pliku powinno zostać przesłane przez oferentów w odrębnym mailu.

### Wersja elektroniczna:

Prosimy o wysłanie oferty na adres: [przetargi@envelo.pl](mailto:przetargi@envelo.pl) podając w tytule: „Przetarg nieograniczony P/020/2021/- Infrastruktura IT w modelu IaaS”

**Termin składania ofert w wersji elektronicznej upływa 09.06.2021 o godzinie 16.00.**

Dopuszcza się złożenie ofert w formie pisemnej papierowej, w zaklejonej kopercie.

### Wersja Papierowa

Oferta Powinna zostać złożona osobiście lub przesłana na adres:

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o. o.

ul Rodziny Hiszpańskich 8

02-685 Warszawa

Dopisek: „Przetarg nieograniczony P/020/2021/ Infrastruktura IT w modelu IaaS”

**Termin składania ofert w wersji papierowej upływa 09.06.2021 o godzinie 16.00**

O zachowaniu terminu będzie decydować data i godzina wpływu oferty pod adres siedziby Spółki Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. lub moment wprowadzenia jej do systemu teleinformatycznego. Ofertę odpowiadającą warunkom określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz w dokumencie „Specyfikacja Zamówienia\_ Wymagania” należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta powinna być opatrzona pieczętką firmową Oferenta lub jego dokładną nazwą i dokładnym adresem oraz oznaczona w następujący sposób „Przetarg nieograniczony P/020/2021/ Infrastruktura IT w modelu IaaS”. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną należy wpisać w tytule wiadomości „Przetarg nieograniczony P/020/2021/ Infrastruktura IT w modelu IaaS”. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone i podlegają komisijnemu zniszczeniu bez ich otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **1.7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, W TYM INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Oferty muszą być przygotowane w języku polskim oraz podpisane przez Oferenta zgodnie z reprezentacją lub przez upoważnionego pełnomocnika, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferta musi zostać złożona w wersji pisemnej w jednym egzemplarzu lub w wersji elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu.

Wszystkie strony oferty w formie pisemnej powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

Do oferty w formie pisemnej powinna zostać dołączona jej wersja na nośniku CD/DVD/Pendrive. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji papierowej, a w wersji elektronicznej rozstrzygająca jest treść oferty złożonej w wersji papierowej.

### **Oferta musi zawierać:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz wyceny oferty (dwa arkusze: wymagania i wycena)
2. Opis działalności Oferenta
3. Część formalną:
  - a) Potwierdzenie wniesienia wadium;
  - b) Pełnomocnictwa osób reprezentujących Oferenta w przetargu, o ile ich umocowanie nie wynika z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta;
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków - wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

- d) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że oferent nie zalega w opłacaniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
- e) Aktualny odpis KRS lub CEIDG- wystawiony na dzień składania ofert.
- f) Referencje co najmniej dwóch kontrahentów w zakresie realizacji usług o podobnym charakterze.
- g) Oświadczenie że:

- 1) Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 2) Oferent dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- 4) w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania nie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu wyrządzenia przez Oferenta szkody polegającej na niewykonaniu Zamówienia lub wykonaniu Zamówienia nienależycie,
- 5) wobec Oferenta nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 6) Oferent nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) Oferent akceptuje treść wzoru umowy przedstawionego przez Zamawiającego.

## **2 INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE: NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS : 0000425263, NIP : 525-25-33-454, REGON: 146182054, kapitał zakładowy: 11 000 000,00 PLN

### **2.1 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony w oparciu o postanowienia wewnętrzne Zamawiającego oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

Przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania do niniejszego postępowania.

### **2.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem postępowania jest wybór dostawcy w postępowaniu zakupowym „Infrastruktura IT w modelu IaaS wraz z usługami zarządzania”. Szczegółowy opis wymagań dla usługi dostępu do zarządzanej infrastruktury opisany jest w dokumencie „Specyfikacja Zamówienia-Wymagania”, który zostanie przekazany podmiotom, które uprzednio prześlą formularz zgłoszenia do udziału w postępowaniu oraz podpisaną umowę o zachowaniu poufności.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. dostarczenie dedykowanej wyłącznie dla Zamawiającego infrastruktury informatycznej IaaS, w skład której wchodzi m.in.:
  - a. serwery fizyczne
  - b. przełączniki
  - c. firewalle
  - d. load balancery
  - e. macierze danych
  - f. łącza internetowe
2. usługi utrzymania i administracji:
  - a. środowiskiem Vmware
  - b. wirtualnymi serwerami Windows, Linux do poziomu systemu operacyjnego
  - c. bazami danych MS SQL
  - d. urządzeniami sieciowymi
3. usługę monitoringu infrastruktury oraz aplikacji
4. usługę backupu i archiwizacji
5. usługi wsparcia operacyjnego i zarządzania:
  - a. obsługa zgłoszeń
  - b. opieka Service Delivery Managera
  - c. przygotowywanie raportów
6. informacje dodatkowe
  - a. Data Center spełniające wymagania dla Tier3
  - b. centrum zapasowe DRC

### **2.3 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

Oferty prosimy przesyłać w sposób wskazany w punkcie 1.6 niniejszego ogłoszenia. Adresem korespondencyjnym do porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami jest adres: [przetargi@envelo.pl](mailto:przetargi@envelo.pl)

### **2.4 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferty muszą być obowiązujące przez 90 dni od daty ich złożenia. Oferty z krótszym terminem związania ofertą podlegają odrzuceniu.

Oferty, które nie mają określonego terminu związania nimi uważa się za wiążące oferenta przez 90 dni od daty ich złożenia.

### **2.5 KRYTERIA OCENY**

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub

innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena brutto ustalana zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena brutto tj. całkowity koszt dostępu do infrastruktury IT w modelu IaaS przez okres 12 miesięcy wraz z usługami zarządzania oraz migracją danych.	100%

Tabela.1 Kryteria oceny ofert

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku otrzymania większej niż jedna liczby ofert Komisja Przetargowa obligatoryjnie przystępuje do negocjacji z trzema oferentami, którzy na etapie oceny ofert uzyskali najlepsze wyniki (podali najniższą cenę oraz spełniają pozostałe wymogi udziału w postępowaniu). Po negocjacjach każdy z oferentów składa ofertę ponegociacyjną, która podlega ponownej ocenie według przyjętych kryteriów oceny ofert („cena”). W przypadku braku 3 oferentów zastrzega się możliwość podjęcia negocjacji z dwoma lub jednym oferentem. Oferenci muszą spełniać Wymagania określone przez Zamawiającego. Wymagania te zostaną przekazane podmiotom, które uprzednio prześlą formularz zgłoszenia do udziału w przetargu oraz podpisaną umowę o zachowaniu poufności.
4. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru oferty będzie się kierował elementarnymi zasadami obowiązującymi we wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, w szczególności zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania, zasadą ochrony uczciwej konkurencji, zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług, zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku.
5. Zamawiający może dokonać wizji lokalnej firmy oferenta lub innego miejsca, w którym Wykonawca będzie świadczył usługi, a oferent zobowiązany jest udostępnić je Zamawiającemu w czasie przez niego wskazanym. Odmowa dokonania wizji lokalnej lub jej negatywny wynik może stanowić odrzucenie oferty, bez żadnego uzasadnienia i roszczeń ze strony oferenta.

## 2.6 WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 150.000 zł.
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą, tj. do dnia wskazanego w pkt 2.4 niniejszego dokumentu
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) w pieniądzu - wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na konto bankowe Zamawiającego w banku: Bank Pocztowy S.A.; nr konta 24 1320 1104 2079 0006 2000 0001 z zaznaczeniem, że dotyczy postępowania nr: P/020/2021. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje



data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego). Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.

- b) w gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w lit. b)-c) powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) powinny być złożone wraz z ofertą.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (czyli Wykonawcy),
  - beneficjenta gwarancji (czyli Zamawiającego),
  - gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - kwotę gwarancji,
  - termin ważności gwarancji,
  - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo i nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego; koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w punkcie 10 poniżej.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi obejmować cały okres związania ofertą i musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji), wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą zostanie odrzucona.
9. Zwrot wadium nastąpi w terminie 7 dni, od dnia ogłoszenia wyników przetargu, w wysokości wpłaconej, bez odsetek.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach, gdy :
- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 2.7 OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

PPUC planuje z wybranym wykonawcą podpisać umowę na okres roku z możliwością przedłużenia na dwa lata.

Wzór umowy zostanie przekazany wraz z przekazaniem Specyfikacji Zamówienia\_ Wymagania. Wzór umowy nie podlega negocjacji. W razie wątpliwości co do treści umowy oferenci mogą zadawać pytania w zakresie interpretacji jej zapisów. Zamawiający zwróci się z prośbą o przygotowanie oświadczenia o akceptacji treści umowy.

## 2.8 HARMONOGRAM PRAC W RAMACH ZAPYTANIA

Harmonogram postępowania w ramach Przetargu prywatnego nieograniczonego:

Zamawiający przewiduje następujący harmonogram prac w ramach niniejszego postępowania:

Aktywność	Komentarz	Termin
Uruchomienie przetargu	Zamieszczenie Ogłoszenia na stronie internetowej	19.05.2021
Wysłanie umowy o zachowaniu poufności	Podpisanie umowy o zachowaniu poufności jest warunkiem otrzymania dokumentu „Specyfikacja Zamówienia _Wymagania”	
Wysłanie dokumentu „Specyfikacja. Zamówienia _Wymagania” oraz formularza wyceny	Dokument „Specyfikacja Zamówienia _Wymagania wysyłany jest do wszystkich oferentów, którzy podpisali umowę o zachowaniu poufności i spełniają pozostałe przesłanki uczestnictwa w postępowaniu	Po otrzymaniu podpisanego formularza przystąpienia do przetargu i podpisanej umowy o zachowaniu poufności
Pytania oferentów	Przesłanie pytań przez oferentów na adres <a href="mailto:przetargi@envelo.pl">przetargi@envelo.pl</a>	
Odpowiedzi na pytania oferentów	Udzielenie odpowiedzi na pytania oferentów. Odpowiedzi na pytania zostaną przesłane do wszystkich oferentów	
Dostarczenie oferty	Dostarczenie Ofert w formie elektronicznej lub papierowej w wskazanym terminie i miejscu w Ogłoszeniu o Zamówieniu.	Do 09.06.2021
Weryfikacja ofert Wybranie krótkiej listy oferentów	Ocena przesyłanych ofert Wybranie 3 oferentów do II etapu postępowania (negocjacji) i poinformowanie pozostałych oferentów o wyborze	
Końcowa ocena i decyzja	Powiadomienie oferentów o końcowej ocenie i decyzji Zamawiającego.	

Umowa	Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym i wybranym oferentem	
-------	---	--

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu postępowania.**

## 2.9 WYKLUCZENIE

1. Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu z Postępowania zakupowego Wykonawców, którzy/których:
  - 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub wykonali je z nienależytą starannością;
  - 2) znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw lub usług wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
  - 3) nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego;
  - 4) ogłoszono upadłość bądź likwidację lub w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne bądź naprawcze;
  - 5) z uwagi na prowadzone przeciwko nim lub członkom ich władz postępowanie o popełnienie przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania Zamówienia;
  - 6) złożyli ofertę cenową z rażąco niską ceną, (tj. cena rażąco niska to taka, która jest nierealistyczna, niewiarygodna w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień i ewentualnie innych ofert złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia).

## 2.10 KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000425263, NIP: 5252533454, REGON: 146182054, jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej Administratorem) Oferentów.
2. Szanując prawa Oferentów jako podmiotów danych osobowych (osób, których dane dotyczą) oraz respektując obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), zwaną dalej Ustawą, oraz inne właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, Administrator zobowiązuje się do zachowania bezpieczeństwa i poufności pozyskanych od Oferentów danych osobowych. Wszyscy pracownicy, którzy w zakresie swoich obowiązków przetwarzają dane osobowe, zostali odpowiednio przeszkoleni w zakresie przetwarzania danych osobowych, a Administrator

wdrożył odpowiednie zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia najwyższego stopnia ochrony danych osobowych. Administrator wdrożył procedury i Politykę Ochrony Danych Osobowych zgodną z przepisami RODO i Ustawy, dzięki której zapewnia zgodność z prawem oraz rzetelność procesów przetwarzania danych, a także egzekwowalność wszelkich praw przysługujących Oferentom jako osobom, których dane dotyczą. Dodatkowo w razie konieczności Administrator współpracuje z organem nadzorczym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj. z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zwanym dalej PUODO).

3. Dane osobowe Oferentów przetwarzane są przez Administratora w celu przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu prywatnego nieograniczonego. Zgodnie z zasadą minimalizacji wyrażoną w przepisach RODO Administrator przetwarza wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu w trybie przetargu prywatnego nieograniczonego.
5. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 3 powyżej z uwzględnieniem prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 7 lit. b. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 7 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
6. Źródłem przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych są Oferenci, tj. osoby, których dane dotyczą. Administrator może też przetwarzać dane pracowników Oferentów na podstawie udostępnienia, jeśli wystąpi konieczność działania za ich pośrednictwem.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferentów jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Oferentem lub do podjęcia działań na żądanie Administratora lub Oferenta przed zawarciem umowy, lub
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
  - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Oferenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
8. Dane osobowe Oferentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO. W przypadku, gdyby dane osobowe Oferentów były przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, Oferenci zostaną o tym uprzednio poinformowani, a Administrator będzie stosować zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO.
9. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe bez zgody osoby, której dane dotyczą, mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom prawa publicznego, tj. organom władzy i administracji

(np. organom podatkowym, organom ścigania i innym podmiotom posiadającym umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, takim jak ZUS czy Urząd Skarbowy).

10. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. W takiej sytuacji Administrator zawiera z Podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe, ale wyłącznie na potrzeby, w zakresie i w celach wskazanych w umowie powierzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Bez powierzenia danych osobowych do przetwarzania Administrator nie mógłby prowadzić swojej działalności oraz realizować zawartych umów. Administrator powierza dane osobowe Oferentów:
  - a) firmom świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych, z których korzysta Administrator,
  - b) firmom świadczącym na rzecz Administratora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe – w celu doręczania korespondencji,
  - c) firmom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
11. Dane osobowe Oferentów nie podlegają profilowaniu przez Administratora w rozumieniu przepisów RODO.
12. Zgodnie z przepisami RODO Oferenci mają prawo do:
  - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 12 RODO,
  - b) dostępu do swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 RODO,
  - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO,
  - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), o którym mowa w art. 17 RODO,
  - e) ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO,
  - f) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO,
  - h) w przypadku podstawy prawnej, o której mowa w pkt. 7 lit. d powyżej – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - i) niepodlegania profilowaniu, o którym mowa w art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
  - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), o którym mowa w art. 77 RODO, z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
13. Jeżeli Oferenci chcą skorzystać ze swoich praw, o których mowa w punkcie poprzedzającym, proszę przesłać wiadomość drogą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres e-mail lub adres korespondencyjny, o których mowa w pkt. 14 poniżej.
14. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Jakub Szajdziński. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, zwane dalej Zgłoszeniami, należy kierować na następujący adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: [inspektorODO@envelo.pl](mailto:inspektorODO@envelo.pl) lub w formie pisemnej na następujący adres Administratora: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa.
15. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
  - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
  - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,

- c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
- d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.
- e) Każdy stwierdzony przypadek naruszenia bezpieczeństwa jest dokumentowany, a w razie wystąpienia jednej z sytuacji określonych w przepisach RODO lub Ustawy, o takim naruszeniu przepisów o ochronie danych osobowych informowane są – jeżeli ma to zastosowanie - osoby, których dane dotyczą, oraz PUODO.

### **2.11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i udziałem Oferenta w postępowaniu ponosi Oferent.

## **3 ZAŁĄCZNIKI**

Do niniejszego Ogłoszenia dołączono następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w przetargu

Załącznik nr 2 – Umowa o zachowaniu poufności

Załącznik nr 3 – Oświadczenia dotyczące wiedzy, potencjału technicznego, sytuacji ekonomicznej oraz postępowań sądowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. upadłości i likwidacji- wzór

Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie zobowiązań publicznoprawnych