
OGŁOSZENIE O PRZETARGU

**POCZTA POLSKA USŁUGI CYFROWE
SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

„Wsparcie dla oprogramowania”

Warszawa, 20.02.2023r.

Spis treści

CEL I ZAKRES	3
1 WARUNKI OGÓLNE	3
1.1 ODPOWIEDZIALNOŚĆ	3
1.2 FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ	3
1.3 OSOBY DO KONTAKTU	3
1.4 PRAWO DO ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA	4
1.5 PRAWO DO ODRZUCENIA OFERTY LUB ODWOŁANIA POSTĘPOWANIA	4
1.6 TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT W WERSJI ELEKTRONICZNEJ	4
1.7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, W TYM INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH	4
2 INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE: NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	5
2.1 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	5
2.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
2.3 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:	5
2.4 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	5
2.5 KRYTERIA OCENY	6
2.6 OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	6
2.7 WYNAGRODZENIE	6
2.8 HARMONOGRAM PRAC W RAMACH ZAPYTANIA	7
2.9 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
2.10 WYKLUCZENIE	8
2.11 KLAUZULA INFORMACYJNA	8
2.12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11
3 ZAŁĄCZNIKI	11

CEL I ZAKRES

Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (zwana dalej „Zamawiający” lub „PPUC”) niniejszym informuje o wszczęciu postępowania zakupowego w zakresie dostawy wsparcia dla oprogramowania zgodnie z określoną specyfikacją i zwraca się z prośbą – po spełnieniu warunków określonych niniejszym ogłoszeniem – o składanie ofert na realizację ww. zadania.

Prowadzone postępowanie jest w trybie przetargu prywatnego nieograniczonego na podstawie regulacji wewnętrznych obowiązujących w PPUC.

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1 WARUNKI OGÓLNE

1.1 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. przyjmuje Oferty w procesie przetargowym (w formie elektronicznej) do dnia 01.03.2023r. na adres : zamowienia@envelo.pl.

Zamawiający zastrzega sobie, że jedynym sposobem otrzymania pełnej informacji o przedmiocie zamówienia (opisu przedmiotu zamówienia OPZ) jest zawarcie umowy o zachowaniu poufności na wzorze przedstawionym przez Zamawiającego. W związku z powyższym, warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu jest odesłanie uzupełnionego formularza zgłoszeniowego do udziału w postępowaniu (załącznik nr 1) wraz z uzupełnioną i podpisaną umową o zachowaniu poufności (zgodnie z reprezentacją w KRS lub na podstawie stosownych pełnomocnictw - Załącznik nr 2).

Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za nieprzyjęcie lub odrzucenie Oferty oraz jakiegokolwiek niezgodności Oferty w stosunku do Ogłoszenia.

1.2 FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ

Wszystkie pytania, odpowiedzi oraz deklaracje ze strony Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. dotyczące postępowania będą miały formę dokumentową i będą sporządzone przez upoważnioną przez Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o. o. osobę do kontaktu.

1.3 OSOBY DO KONTAKTU

Pytania, wyjaśnienia oraz inną korespondencję związaną z niniejszym Postępowaniem zakupowym prosimy kierować na adres mailowy: zamowienia@envelo.pl . Wszelkie inne niż ww. formy kontaktu z Zamawiającym nie są wiążące i mogą pozostać bez odpowiedzi.

Publikując niniejsze ogłoszenie lub powodując czyjeś działanie w związku z nim, Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. **nie zaciąga jakichkolwiek zobowiązań wobec żadnej ze stron, w tym nie jest zobowiązana do przyjęcia Oferty, jej modyfikowania, udzielania odpowiedzi na Ofertę, prowadzenia negocjacji, itp.** Każdy podmiot, który odpowie na niniejsze ogłoszenie w jakikolwiek sposób robi to na własne ryzyko, koszt i odpowiedzialność. Warunkiem zakończenia postępowania i zawarcia Umowy jest – oprócz innych elementów określonych niniejszym ogłoszeniem - uzyskanie wymaganej zgody organów Spółki Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. Brak tej zgody nie jest podstawą jakichkolwiek roszczeń Oferenta wobec Zamawiającego.

1.4 PRAWO DO ZMIANY TREŚCI OGŁOSZENIA

Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany, modyfikacji treści ogłoszenia lub dokumentu „Specyfikacja Zamówienia” na każdym etapie postępowania zakupowego, bez podania przyczyny, przed dokonaniem wyboru oferty. W przypadku zmiany treści ogłoszenia poprzednie ogłoszenie przestaje obowiązywać w odniesieniu do zmienionego zakresu, a Zamawiający poinformuje o dalszym postępowaniu w tym zakresie.

1.5 PRAWO DO ODRZUCENIA OFERTY LUB ODWOŁANIA POSTĘPOWANIA

Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia Ofert, nawet jeśli spełniają one ustalone wymagania oraz odwołania Postępowania zakupowego bez podania przyczyny. Niniejsze Postępowanie zakupowe może być unieważnione lub odwołane, a Oferty mogą być odrzucone przez Zamawiającego w każdym czasie bez podania przyczyn, a Oferentom lub potencjalnym Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

1.6 TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

Oferty powinny zostać złożone w formie elektronicznej na adres: zamowienia@envelo.pl w zaszyfrowanym pliku. **Oferty niezabezpieczone hasłem podlegają odrzuceniu.**

Hasło do pliku powinno zostać przesłane przez Oferentów w oddzielnym mailu, w czasie ściśle określonym w niniejszym ogłoszeniu, na odrębny adres mailowy: piotr.wawryniuk@envelo.pl.

Wersja elektroniczna:

Prosimy o wysłanie Oferty podając w tytule: „Przetarg nieograniczony – Wsparcie dla oprogramowania”

Termin składania Ofert upływa 01.03.2023 o godzinie 9.00. na adres e-mail: zamowienia@envelo.pl

Termin przesyłania hasła 01.03.2023 między godziną 9.00 a 10.00. na adres e-mail: piotr.wawryniuk@envelo.pl

Nie dopuszcza się składania Ofert w formie papierowej.

Zamawiający zastrzega sobie – jeszcze przed upływem terminu do otwarcia Ofert - możliwość zaproszenia do negocjacji dodatkowych Oferentów spełniających warunki udziału w postępowaniu.

1.7 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, W TYM INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Oferty muszą być przygotowane w języku polskim, w walucie polski złoty (PLN) oraz podpisane przez Oferenta zgodnie z reprezentacją lub przez upoważnionego pełnomocnika, o ile Ofertę składa pełnomocnik. W takim wypadku do Oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte umocowanie (KRS, CEIDG lub KRS, CEIDG i pełnomocnictwo).

Oferta musi zawierać:

1. Wycenę przedmiotu postępowania

2. Część formalną:
 - a) Pełnomocnictwa osób reprezentujących Oferenta w przetargu, o ile ich umocowanie nie wynika z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta;
 - b) Aktualny odpis KRS lub CEIDG.
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu
 - d) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

2 INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE: NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Cybernetyki 9, 02-677 Warszawa wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS : 0000425263, NIP : 525-25-33-454, REGON: 146182054, kapitał zakładowy: 11 000 000,00 PLN

2.1 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg prywatny nieograniczony w oparciu o postanowienia wewnętrzne Zamawiającego oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

Przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania do niniejszego postępowania.

2.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania jest wybór dostawcy w postępowaniu zakupowym dot. zakupu wsparcia dla oprogramowania. Specyfikacja i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostaną przekazane podmiotom, które uprzednio prześlą formularz zgłoszenia do udziału w postępowaniu oraz podpisaną umowę o zachowaniu poufności.

2.3 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

Oferty prosimy przesyłać w sposób wskazany w punkcie 1.6 niniejszego ogłoszenia. Adresem korespondencyjnym do porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami jest adres: zamowienia@envelo.pl

Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty i oświadczenia związane z negocjacjami są dostarczane Oferentom na równych zasadach.

2.4 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferty muszą być obowiązujące przez 30 dni od daty ich złożenia. Oferty z krótszym terminem związania ofertą podlegają odrzuceniu.

Oferty, które nie mają określonego terminu związania nimi uważa się za wiążące oferenta przez 30 dni od daty ich złożenia.

2.5 KRYTERIA OCENY

Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena netto ustalana zgodnie z poniższymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena netto tj. całkowity koszt zakupu wsparcia dla oprogramowania	100%

Tabela.1 Kryteria oceny ofert

1. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku otrzymania większej niż jedna liczby ofert Komisja Przetargowa obligatoryjnie przystępuje do negocjacji z trzema oferentami, którzy na etapie oceny ofert uzyskali najlepsze wyniki (podali najniższą cenę oraz spełniają pozostałe wymogi udziału w postępowaniu). Po negocjacjach każdy z oferentów składa ofertę ponegocjacyjną, która podlega ponownej ocenie według przyjętych kryteriów oceny ofert („cena”). W przypadku braku 3 oferentów zastrzega się możliwość podjęcia negocjacji z dwoma lub jednym oferentem. Oferenci muszą spełniać Wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru oferty będzie się kierował elementarnymi zasadami obowiązującymi we wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, w szczególności zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania, zasadą ochrony uczciwej konkurencji, zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług, zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku.

2.6 OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

PPUC Sp. z o.o. podpisze umowę na z wybranym wykonawcą.

Wzór umowy nie podlega negocjacji. W razie wątpliwości co do treści umowy oferenci mogą zadawać pytania w zakresie interpretacji jej zapisów.

2.7 WYNAGRODZENIE

Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wynagrodzenie, o którym mowa płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w walucie PLN, w ciągu 30 (trzydzieści) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.8 HARMONOGRAM PRAC W RAMACH ZAPYTANIA

Harmonogram postępowania w ramach Przetargu prywatnego nieograniczonego:

Zamawiający przewiduje następujący harmonogram prac w ramach niniejszego postępowania:

Aktywność	Komentarz	Termin
Uruchomienie przetargu	Zamieszczenie Ogłoszenia na stronie internetowej	20.02.2023
Wysłanie umowy o zachowaniu poufności	Podpisanie umowy o zachowaniu poufności jest warunkiem otrzymania dokumentu „Specyfikacja Zamówienia”	
Wysłanie dokumentu „Specyfikacja Zamówienia”	Dokument „Specyfikacja Zamówienia” wysyłany jest do wszystkich oferentów, którzy podpisali umowę o zachowaniu poufności i spełniają pozostałe przesłanki uczestnictwa w postępowaniu	Po otrzymaniu podpisanego formularza przystąpienia do przetargu i podpisanej umowy o zachowaniu poufności
Pytania oferentów	Przesłanie pytań przez oferentów na adres zamowienia@envelo.pl	20.02.2023-24.02.2023
Odpowiedzi na pytania oferentów	Udzielenie odpowiedzi na pytania oferentów. Odpowiedzi na pytania zostaną przesłane do wszystkich oferentów	20.02.2023-27.02.2023
Dostarczenie oferty	Dostarczenie Ofert w formie elektronicznej w wskazanym terminie w Ogłoszeniu o Zamówieniu.	Do 01.03.2023
Weryfikacja ofert Wybranie krótkiej listy oferentów	Ocena przesyłanych ofert Wybranie 3 oferentów do II etapu postępowania (negocjacji) i poinformowanie pozostałych oferentów o wyborze	
Końcowa ocena i decyzja	Powiadomienie oferentów o końcowej ocenie i decyzji Zamawiającego.	
Umowa	Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym i wybranym oferentem	

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu postępowania.

2.9 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć usługę Zamawiającemu w terminie od dnia podpisania umowy na kolejne 12 miesięcy przez obydwie Strony.

2.10 WYKLUCZENIE

1. Zamawiający może zdecydować o wykluczeniu z Postępowania zakupowego Wykonawców, którzy/których:
 - 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonali Zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub wykonali je z nienależytą starannością;
 - 2) znajdują się w sporze z Zamawiającym, w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw lub usług wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz Zamawiającego;
 - 3) nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego;
 - 4) ogłoszono upadłość bądź likwidację lub w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe, likwidacyjne bądź naprawcze;
 - 5) z uwagi na prowadzone przeciwko nim lub członkom ich władz postępowanie o popełnienie przestępstwa nie dają rękojmi należytego wykonania Zamówienia;
 - 6) złożyli ofertę cenową z rażąco niską ceną, (tj. cena rażąco niska to taka, która jest nierealistyczna, niewiarygodna w porównaniu do cen rynkowych podobnych zamówień i ewentualnie innych ofert złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia).

2.11 KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem: ul. Cybernetyki 9, 02-677 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000425263, NIP: 5252533454, REGON: 146182054, jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „Administratorem”) Oferentów, tj. podmiotów składających Oferty w niniejszym Postępowaniu zakupowym.
2. Szanując prawa Oferentów jako podmiotów danych osobowych (osób, których dane dotyczą) oraz respektując obowiązujące przepisy prawa, w tym, w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwaną dalej Ustawą, oraz inne właściwe przepisy o ochronie danych osobowych, Administrator zobowiązuje się do zachowania bezpieczeństwa i poufności pozyskanych od Oferentów danych osobowych. Wszyscy pracownicy, którzy w zakresie swoich obowiązków przetwarzają dane osobowe, zostali odpowiednio przeszkoleni w zakresie przetwarzania danych osobowych, a Administrator wdrożył odpowiednie zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia najwyższego stopnia ochrony danych osobowych. Administrator wdrożył procedury i Politykę Ochrony Danych Osobowych zgodną z przepisami RODO i Ustawy, dzięki której zapewnia zgodność z prawem oraz rzetelność procesów przetwarzania danych, a także egzekwowalność wszelkich praw przysługujących

Oferentom jako osobom, których dane dotyczą. Dodatkowo w razie konieczności Administrator współpracuje z organem nadzorczym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, tj. z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zwanym dalej : „PUODO”).

3. Dane osobowe Oferentów przetwarzane są przez Administratora w celu przeprowadzenia Postępowania w trybie przetargu prywatnego nieograniczonego. Zgodnie z zasadą minimalizacji wyrażoną w przepisach RODO Administrator przetwarza wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu w trybie przetargu prywatnego nieograniczonego
5. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 3 powyżej z uwzględnieniem prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 7 lit. c. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 7 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
6. Źródłem przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych są Oferenci, tj. osoby, których dane dotyczą. Administrator może też przetwarzać dane pracowników, pełnomocników oraz reprezentantów Oferentów na podstawie udostępnienia, jeśli wystąpi konieczność działania za ich pośrednictwem.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferentów jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem, a Oferentem lub do podjęcia działań na żądanie Administratora lub Oferenta przed zawarciem umowy, jeżeli umowa jest zawierana z osobą fizyczną, której dane dotyczą lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, jakim jest zawarcie i wykonanie umowy oraz podjęcie działań przed zawarciem umowy (m.in. negocjacje) na rzecz podmiotu niebędącego osobą fizyczną, a także ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeżeli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Oferenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
8. Dane osobowe Oferentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO. W przypadku, gdyby dane osobowe Oferentów były przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, Oferenci zostaną o tym uprzednio poinformowani, a Administrator będzie stosować zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO.
9. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane osobowe bez zgody osoby, której dane dotyczą, mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom prawa publicznego, tj. organom władzy i administracji

(np. organom podatkowym, organom ścigania i innym podmiotom posiadającym umocowanie w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, takim jak ZUS czy Urząd Skarbowy).

10. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. W takiej sytuacji Administrator zawiera z Podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe, ale wyłącznie na potrzeby, w zakresie i w celach wskazanych w umowie powierzenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Bez powierzenia danych osobowych do przetwarzania Administrator nie mógłby prowadzić swojej działalności oraz realizować zawartych umów. Administrator powierza dane osobowe Oferentów:
 - a) firmom świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych, z których korzysta Administrator,
 - b) firmom świadczącym na rzecz Administratora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe – w celu doręczania korespondencji,
 - c) firmom świadczącym na rzecz Administratora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
11. Dane osobowe Oferentów nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu przez Administratora w rozumieniu przepisów RODO.
12. Zgodnie z przepisami RODO Oferenci mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w art. 12 RODO,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 RODO,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym), o którym mowa w art. 17 RODO,
 - e) ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO,
 - f) przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO,
 - h) w przypadku podstawy prawnej, o której mowa w pkt. 7 lit. d powyżej – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu, o którym mowa w art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), o którym mowa w art. 77 RODO, z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
13. Jeżeli Oferenci chcą skorzystać ze swoich praw, o których mowa w punkcie poprzedzającym, proszę przesłać wiadomość drogą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres e-mail lub adres korespondencyjny, o których mowa w pkt. 14 poniżej.
14. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Jakub Szajdziński. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, zwane dalej Zgłoszeniami, należy kierować na następujący adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: inspektorODO@envelo.pl lub w formie pisemnej na następujący adres Administratora: ul. Cybernetyki 9, 02-677 Warszawa.
15. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
 - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
 - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,

- c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
- d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.
- e) Każdy stwierdzony przypadek naruszenia bezpieczeństwa jest dokumentowany, a w razie wystąpienia jednej z sytuacji określonych w przepisach RODO lub Ustawy, o takim naruszeniu przepisów o ochronie danych osobowych informowane są – jeżeli ma to zastosowanie - osoby, których dane dotyczą, oraz PUODO.

2.12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i udziałem Oferenta w postępowaniu ponosi Oferent.

3 ZAŁĄCZNIKI

Do niniejszego Ogłoszenia dołączono następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Umowa o zachowaniu poufności

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania