

REGULAMIN
Świadczenia usługi neokartka w ramach Envelo

§ 1

DEFINICJE

- Adresat:** wskazana przez Użytkownika w formularzu Usługi osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, której ma zostać doręczona neokartka; Użytkownik wskazuje Adresata poprzez podanie jego imienia i nazwiska lub nazwy firmy, dokładnego adresu z nazwą ulicy, numerem domu, numerem mieszkania (o ile istnieje), kodem pocztowym albo oznaczeniem skrytki pocztowej oraz nazwą miejscowości.
- Awers:** obiekt multimedialny (którego częścią jest np. plik graficzny lub zdjęcie) udostępniony przez Usługodawcę w celu wykorzystania przez Użytkownika jako awers neokartki.
- BOK PPUC:** Biuro Obsługi Klientów Usługodawcy z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2 C, 02-593 w Warszawie. Kontakt z BOK PPUC możliwy jest pod numerem telefonu: 801 500 200 i mailem na adres: bok@envelo.pl
- Dane Użytkownika:** wszelkie dane tekstowe, graficzne, zdjęcia, w tym również dane osobowe, które Użytkownik wprowadza w trakcie korzystania z Usługi np. dane Adresata wpisywane w formularzu Usługi.
- Envelo:** prowadzona przez Usługodawcę platforma internetowa, w postaci zorganizowanego systemu teleinformatycznego, utrzymywana przez Usługodawcę oraz dostępna pod adresem internetowym <http://envelo.pl/regulamin/> w ramach której dostępna jest m.in. Usługa neokartka.
- Moje konto:** prowadzone dla Użytkownika przez Usługodawcę pod unikalną nazwą [login] indywidualne, interaktywne konto, w którym gromadzone są informacje na temat działań podejmowanych przez Użytkownika w ramach Envelo oraz umożliwiające korzystanie z funkcjonalności dostępnych w ramach Mojego konta dla Użytkownika zalogowanego do Mojego konta.
- neokartka:** elektroniczna widokówka z naniesioną opłatą pocztową, przygotowana w ramach Usługi, która po jej zaakceptowaniu przez Użytkownika zostaje wydrukowana przez Usługodawcę w ramach Usługi Wydruku i nadana przez Usługodawcę jako przesyłka listowa nierejestrowana w imieniu Użytkownika u Operatora Poczтового bez potwierdzenia nadania.
- Konsument:** Użytkownik będący konsumentem w rozumieniu art. 22 (1) Kodeksu Cywilnego.
- Opłata:** opłata za korzystanie z Usługi oraz Usługi Wydruku. Opłaty określone zostały w Cenniku.
- Operator Płatności**
- Elektronicznych:** podmiot dokonujący autoryzacji, czyli potwierdzenia, że osoba posługująca się daną kartą płatniczą lub kontem bankowym jest uprawniona do dokonania płatności (np. posiada odpowiednie środki na koncie), a także rozliczania i przetwarzania transakcji,

którym jest firma eCard S.A. z siedzibą w Gdańsku 80-387, przy ul. Arkońska 11, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000042304, kapitał zakładowy 16 840 000 zł (w całości wpłacony), NIP: 5213103040.

Operator

Pocztowy: przedsiębiorca uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529). Operatorem pocztowym jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Stawki 2, 00-940 Warszawa) wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000334972, kapitał zakładowy 774.140.000 zł. (w całości wpłacony), NIP: 525-000-73-13.

Przedsiębiorca: Użytkownik posiadający status przedsiębiorcy w rozumieniu właściwych przepisów obowiązującego prawa.

Regulamin: niniejszy Regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami.

System

Informatyczny: system teleinformatyczny pozostający w dyspozycji Usługodawcy wykorzystywany do świadczenia Usługi, obejmujący w szczególności sprzęt komputerowy, serwery, urządzenia peryferyjne.

Umowa: umowa o korzystanie z Usługi.

Usługa: usługa świadczona drogą elektroniczną Użytkownikowi przez Usługodawcę, umożliwiającą Użytkownikowi tworzenie (w ramach dostępnych parametrów) oraz zakup neokartki. Usługa jest dostępna tylko dla Użytkowników, mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zasięg adresatów neokartki jest nieograniczony. Usługodawca zastrzega, że w zależności od kraju adresata, może wystąpić zwiększona opłata pocztowa, co jest uregulowane w Cenniku. Usługodawca informuje, że w zależności od wyboru dokonanego przez Użytkownika w trakcie wypełniania formularza Usługi pewne funkcjonalności dostępne w ramach korzystania z Usługi mogą być zróżnicowane dla Użytkownika będącego Konsumentem lub Użytkownika będącego Przedsiębiorcą.

Usługa

Wydruku: usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika, opisana w § 4 Regulaminu.

Usługodawca: Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2 C, 02-593 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000425263, kapitał zakładowy 11 000 000,00 zł., NIP: 525-25-33-454.

Użytkownik: osoba fizyczna lub osoba prawna (w której imieniu działa osoba należycie upoważniona) posiadająca zdolność do czynności prawnych. W przypadku osób fizycznych nie posiadających zdolności do czynności prawnych lub osób fizycznych z

ograniczoną zdolnością do czynności prawnych, Użytkownik powinien być należycie reprezentowany przez przedstawiciela ustawowego lub odpowiednio działać za zgodą takiego przedstawiciela ustawowego. Użytkownik może korzystać z Usługi w imieniu własnym, a w przypadku korzystania z Usługi w imieniu osoby trzeciej, konieczne jest posiadanie w tym zakresie odpowiedniego upoważnienia. Użytkownik może korzystać z Usługi jako Konsument lub Przedsiębiorca. W powyższym celu Użytkownik w trakcie procedury korzystania z Usługi proszony jest o odpowiednie określenie swojego statusu.

§ 2

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 2.1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. nr 144, poz. 1204, z późn. zm.) Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ustala niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
- 2.2. Regulamin określa warunki i zasady korzystania przez Użytkowników z Usługi.
- 2.3. Każdy może nieodpłatnie zapoznać się z treścią Regulaminu. Treść Regulaminu można drukować, utrzymywać oraz zwielokrotnić dowolną techniką na dowolnych nośnikach.
- 2.4. Regulamin jest udostępniony przed zawarciem Umowy w postaci pozwalającej na jego utrwalanie, przechowywanie i odtwarzanie (tj. w formacie dokumentu HTML).
- 2.5. Regulamin jest dostępny do przeglądania oraz pobrania na Envelo: <http://envelo.pl/regulamin.ekartka/> w zakładce „Regulamin”. Dodatkowo, na żądanie Użytkownika, Usługodawca prześle Użytkownikowi kopię Regulaminu w postaci elektronicznej na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej.
- 2.6. Korzystanie z Usługi jest odpłatne.
- 2.7. Korzystanie z Usługi jest dobrowolne.

§ 3

ZAWARCIE UMOWY

- 3.1. Zawarcie Umowy z Użytkownikiem następuje z chwilą łącznego spełnienia określonych poniżej warunków:
 - 3.1.1. wyboru przez Użytkownika parametrów neokartki;
 - 3.1.2. poprawnego wypełnienia przez Użytkownika pól formularza Usługi, koniecznych dla prawidłowej realizacji Usługi przez Usługodawcę;
 - 3.1.3. wyrażenia przez Użytkownika zgody na treść Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola formularza Usługi (tzw. „checkbox”);
 - 3.1.4. zaakceptowania przez Użytkownika warunków wniesienia Opłaty.
- 3.2. Akceptacja Regulaminu przez Użytkownika w sposób opisany w pkt. 3.1.3. powyżej, jest równoznaczna ze złożeniem przez Użytkownika oświadczenia, że:
 - 3.2.1. zapoznał się z Regulaminem i akceptuje bez zastrzeżeń wszystkie zawarte w nim postanowienia,
 - 3.2.2. do Umowy przystąpił w sposób dobrowolny,
 - 3.2.3. dane zawarte w formularzu Usługi są zgodne ze stanem rzeczywistym i poprawne.
- 3.3. Brak akceptacji Regulaminu skutkuje brakiem możliwości zawarcia Umowy.
- 3.4. Na treść Umowy z Użytkownikiem składa się Regulamin oraz wypełniony przez Użytkownika formularz Usługi.
- 3.5. Na podstawie zawartej Umowy, Użytkownik zobowiązany jest do wniesienia Opłaty, w terminie i w sposób wynikający z Regulaminu, Cennika oraz regulaminu Operatora Płatności Elektronicznych.

- 3.6. Użytkownik może wnieść Opłatę w drodze przelewu internetowego lub zapłaty kartą płatniczą. Szczegółowe zasady wnoszenia Opłat określa regulamin Operatora Płatności Elektronicznych.
- 3.7. W przypadku gdy Opłata nie zostanie prawidłowo wniesiona, Użytkownik zostanie o tym poinformowany mailowo. Użytkownik posiadający usługę Moje konto ma możliwość powrotu do swojego zamówienia z poziomu wersji roboczych.
- 3.8. W przypadku płatności kartą płatniczą zwrot środków zostanie wykonany bezpośrednio na kartę Użytkownika.
- 3.9. W celu wniesienia Opłaty, Użytkownik może skorzystać z wymienionych, akceptowanych kart: Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro.
lub przelewów:

Płacę z inteligo (inteligo);	Płać z BOŚ (Bank Ochrony	Invest Bank S.A.;
mTransfer (mBank);	Środowiska);	Płacę z IKO;
MultiTransfer (MultiBank);	Płacę z Alior Bankiem (Alior	Deutsche Bank Polska S.A.;
Płać z Nordea (Nordea);	Bank);	Invest Bank S.A.;
Przelew24 (Bank Zachodni	Millennium - Płatności	Kredyt Bank S.A.;
WBK);	Internetowe (Bank Millennium);	Raiffaisen Bank Polska S.A. ;
Przelew z BPH (Bank BPH);	Płać z ING (ING Bank Śląski);	Bank Pocztowy S.A.;
Płacę z iPKO (PKO BP);	Credit Agricole Bank Polska S.A.;	Bank Spółdzielczy we Wschowie;
Pekao24Przelew (Bank Pekao);	Eurobank płatność online (Euro	Millennium Bank S.A.;
Płacę z Citi Handlowy (CitiBank	Bank S.A.);	Credit Agricole Bank S.A.;
Handlowy);	db Transfer (Deutsche Bank	Bank DnB Nord Polska S.A.;
PayWay Toyota Bank (Toyota	Polska S.A.);	Bank PKO S.A.;
Bank);	Alior Sync;	Inteligo Services;
MeritumBank Przelew (Meritum	Bank Zachodni WBK S.A.;	
Bank);	Bank Pekao S.A	

§ 4

SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA KORZYSTANIA Z USŁUGI ORAZ USŁUGI WYDRUKU

- 4.1. Skorzystanie z Usługi następuje według następującej procedury:
 - 4.1.1. Użytkownik w ramach dostępnych parametrów tworzy projekt neokartki:
 - 4.1.1.1. wybiera Awers neokartki, wykorzystując Awers Usługodawcy lub awers przygotowany przez siebie,
 - 4.1.1.2. ustala rewers neokartki akceptując tekst dostępny w ramach Usługi lub dokonując zmiany ww. tekstu, albo wprowadza własny tekst, który zostanie zamieszczony na rewersie Neokartki,
 - 4.1.1.3. wprowadza dane nadawcy neokartki podając swoje: imię i nazwisko, adres e-mail, adres korespondencyjny, lub w przypadku posiadania usługi Moje konto potwierdza i ewentualnie modyfikuje dane wprowadzone wcześniej,
 - 4.1.2. określa Adresata poprzez podanie jego imienia i nazwiska i/lub nazwy firmy, dokładnego adresu z nazwą ulicy, numerem domu, numerem mieszkania (o ile istnieje), kodem pocztowym albo oznaczeniem skrytki pocztowej oraz nazwą miejscowości. Użytkownik ma możliwość podglądu stworzonej przez siebie neokartki;
 - 4.1.3. Użytkownik zatwierdza wygląd (kompozycję) i treść neokartki (tj. ostatecznie akceptuje neokartkę) poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku w ramach Usługi;

- 4.1.4. z chwilą zatwierdzenia wyglądu (kompozycji) i treści neokartki przez Użytkownika następuje przesłanie stworzonej przez Użytkownika neokartki do Systemu Informatycznego w celu konwersji Neokartki na elektroniczny format danych pozwalający na druk Neokartki;
 - 4.1.5. Użytkownik wnosi Opłatę za skorzystanie z Usługi, w tym konwersję neokartki na format danych elektronicznych pozwalających na jej wydrukowanie;
 - 4.1.6. po otrzymaniu przez Usługodawcę potwierdzenia wniesienia Opłaty za Usługę, Usługodawca wysyła do Użytkownika potwierdzenie wniesienia Opłaty i powiadomienie o rozpoczęciu świadczenia Usługi Wydruku.
- 4.2. Użytkownik, tworząc neokartkę, może jako dane nadawcy wprowadzić wyłącznie własne dane osobowe.
- 4.3. Z chwilą ostatecznej akceptacji neokartki przez Użytkownika, dokonaną zgodnie z pkt. 4.1.3. powyżej, powstaje po stronie Użytkownika obowiązek wniesienia Opłaty za Usługę.
- 4.4. Z chwilą ostatecznej akceptacji neokartki przez Użytkownika, dokonaną zgodnie z pkt. 4.1.3. powyżej, Użytkownik składa Usługodawcy ofertę zawarcia umowy o świadczenie Usługi Wydruku na zasadach opisanych w Regulaminie, która może zostać przyjęta przez Usługodawcę poprzez przesłanie Użytkownikowi potwierdzenia otrzymania płatności i rozpoczęcia świadczenia Usługi Wydruku w sposób opisany w pkt. 4.1.5. powyżej. Z chwilą przesłania przez Usługodawcę potwierdzenia otrzymania płatności i rozpoczęcia świadczenia Usługi (tj. wyświetlenia takiego potwierdzenia w ramach Mojego konta zalogowanego Użytkownika lub przesłania odpowiedniej wiadomości e-mail Użytkownikowi niekorzystającemu z Mojego konta) następuje zawarcie pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą Umowy o świadczenie Usługi Wydruku na zasadach opisanych w Regulaminie. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, iż Umowa o świadczenie usługi Wydruku dotyczyć będzie każdorazowo, jednej określonej neokartki (tj. neokartki uprzednio przesłanej przez Użytkownika do Systemu Informatycznego w ramach korzystania z Usługi).
- 4.5. W ramach Usługi Wydruku, Użytkownik zleca Usługodawcy, a Usługodawca zobowiązuje się do:
 - 4.5.1. wydruku neokartki stworzonej i ostatecznie zaakceptowanej przez Użytkownika, przy zachowaniu warunków technicznych wydruku opisanych w pkt. 4.7. poniżej;
 - 4.5.2. dostarczenia wydrukowanej neokartki do Operatora Poczтового i jej nadania w imieniu Użytkownika.
- 4.6. Usługodawca zapewnia wydruk neokartek przy zachowaniu następujących warunków technicznych:
 - 4.6.1. wszystkie neokartki są drukowane w technice kolorowej (awers) oraz czarno-białej (rewers) na materiale o gramaturze 350g/m², (w przypadku karnetu 250 g/m²) w jednym formacie - A5 (21 cm x 14,8 cm);
 - 4.6.2. tolerancja w wymiarach neokartki może wynieść do 2 mm.
- 4.7. Użytkownik oświadcza, iż akceptuje niewielkie różnice kolorystyczne w druku, jakie mogą wystąpić w stosunku do obrazu obserwowanego na monitorze komputera lub urządzenia mobilnego, z których korzystał lub druku tej samej pracy na różnych maszynach drukarni. Różnice, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie podlegają reklamacji z zastrzeżeniem pkt. 4.9. poniżej.
- 4.8. Warunkiem przyjęcia przez Usługodawcę reklamacji z tytułu różnic kolorystycznych neokartki jest dostarczenie do Usługodawcy wydrukowanej neokartki wraz z użytą grafiką oraz dodatkowo odbitki próbnej (Proof, Cromalin itp.), na podstawie której kontrolowana jest kolorystyka pracy. Usługodawca akceptuje odbitki próbne dostarczone przez Użytkownika wykonane w technologii, która umożliwia symulacje powiększenia punktów rastrowych w druku offsetowym. Kolorystyka podłoża odbitki powinna odpowiadać kolorystyce papieru użytego do wydrukowania reklamowanej neokartki. Odbitka próbna powinna być certyfikowana, tzn. powinna zawierać

- pasek kontrolny Ugra/Fogra oraz wynik pomiaru potwierdzający zgodność z certyfikatem. Odbitka bez paska kontrolnego nie jest wiarygodnym materiałem porównawczym.
- 4.9. Usługodawca zobowiązany jest do wydrukowania neokartki oraz jej dostarczenia do Operatora Poczтового w terminie do 2 (dwóch) Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy na świadczenie Usługi Wydruku.
 - 4.10. Użytkownik upoważnia Usługodawcę do dostarczenia neokartki do Operatora Poczтового oraz nadania w jego imieniu neokartki u Operatora Poczтового. Użytkownik udziela Usługodawcy pełnomocnictwa do zawarcia w jego imieniu z Operatorem Poczтовым umowy o świadczenie usługi pocztowej (zawartej pomiędzy Użytkownikiem a Operatorem Poczтовым) dotyczącej przesyłki pocztowej w postaci wydrukowanej neokartki.
 - 4.11. Użytkownik nada wydrukowaną neokartkę u Operatora Poczтового, bez potwierdzenia nadania oraz bez pokwitowania odbioru.
 - 4.12. Usługodawca oświadcza, że dane Użytkownika jako nadawcy neokartki oraz podane przez Użytkownika dane Adresata zostaną wydrukowane na neokartki i będą widoczne na neokartki. Użytkownik zapewnia, że jest uprawniony do podania danych Adresata oraz do ujawnienia danych Adresata w ramach neokartki.

§ 5

ZWROT W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI DORĘCZENIA

- 5.1. Jeśli w trakcie procesu doręczenia neokartki przez Operatora Poczтового zostanie ona zakwalifikowana jako niemożliwa do doręczenia, zostanie ona zwrócona do nadawcy, zgodnie z podanym przez niego adresem, razem z podaniem przyczyny zwrotu. W takim przypadku w celu uzyskania dalszych informacji Użytkownik może skontaktować się z BOK PPUC.

§ 6

WYMOGI TECHNICZNE

- 6.1. Do korzystania z Usługi wymagane jest: posiadanie dostępu do Internetu z poprawnie funkcjonującą i skonfigurowaną przeglądarką internetową umożliwiającą dostęp do stron WWW, adresu e-mail oraz innego oprogramowania wymaganego dla korzystania z Usługi, w szczególności oprogramowania Adobe Reader (preferowana jest najnowsza wersja). Usługa jest dostępna na niżej wymienionych przeglądarkach internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer wersja 8.X lub wyższa,
 - Mozilla Firefox wersja 3.6 lub wyższa,
 - Google Chrome wersja 13.X lub wyższa,
 - Opera wersja 10.X lub wyższa,
 - Safari wersja 5.X lub wyższa.
- 6.2. Do korzystania z niektórych funkcjonalności Usługi, w celu osiągnięcia ich pełnej wydajności, może być konieczne włączenie przez Użytkownika w przeglądarce internetowej obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java, Java Script, Flash oraz mechanizmu „Cookies”.
- 6.3. Korzystanie z niektórych funkcjonalności Usługi może wymagać spełnienia dodatkowych warunków technicznych, o czym Użytkownik zostanie poinformowany przed skorzystaniem z nich.
- 6.4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niezawinioną przez siebie utratę treści i danych Użytkownika, która jest spowodowana awarią sprzętu, systemu lub też innymi okolicznościami, które pozostają poza zasięgiem Usługodawcy, a są związane ze sprzętem Użytkownika.
- 6.5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, systemie teleinformatycznym lub infrastrukturze

telekomunikacyjnej, z której korzysta Użytkownik, a które uniemożliwiają lub utrudniają Użytkownikowi korzystanie z Usługi.

- 6.6. Usługodawca informuje, iż możliwe są niewielkie różnice kolorystyczne, które mogą wystąpić w stosunku do obrazu neokartki widocznego na monitorze komputera Użytkownika lub druku tego samej neokartki na różnych maszynach drukujących.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

- 7.1. W trakcie korzystania z Usługi, Użytkownik jest zobowiązany do każdorazowego podawania prawidłowych danych. Dane powinny być dokładne, aktualne i nie mogą wprowadzać w błąd. Powyższe stanowi wymóg konieczny dla Usługodawcy w celu zagwarantowania prawidłowego procesu świadczenia Usługi.
- 7.2. Użytkownik w ramach Usługi ma dostęp do swoich danych (Dane Użytkownika). Może je modyfikować i aktualizować. Zasady przetwarzania danych osobowych są uregulowane w dokumencie Polityka Prywatności dostępnym pod adresem internetowym <http://envelo.pl/Polityka.prywatności/> jak również na stronie głównej Envelo.
- 7.3. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu. Korzystanie z Usługi powinno następować zgodnie z jej przeznaczeniem.
- 7.4. Korzystając z Usługi należy przestrzegać przepisów prawa, dobrych obyczajów i zasad współżycia społecznego, bez naruszania praw przysługujących osobom trzecim.
- 7.5. Usługodawca rekomenduje, aby Użytkownik przyczyniał się do prawidłowego funkcjonowania Envelo poprzez niezwłoczne powiadamianie go o każdym znanym mu przypadku podejrzenia naruszenia, właściwego naruszenia jak również uzyskania nieautoryzowanego dostępu do Envelo.
- 7.6. Użytkownik nie może przenosić praw i obowiązków, które uzyskał na podstawie Umowy na inne osoby.
- 7.7. Warunki rozwiązania Umowy przez Użytkownika są opisane w § 11 Regulaminu.

§ 8

ZAKAZ DZIAŁAŃ BEZPRAWNYCH

- 8.1. W związku ze świadczeniem przez Usługodawcę Usługi Użytkownik nie może dostarczać treści o charakterze bezprawnym. W szczególności żadna osoba nie może wprowadzać lub przechowywać w ramach Usługi jakichkolwiek materiałów naruszających przepisy prawa, dobre obyczaje lub prawa osób trzecich. W szczególności Użytkownik nie może wprowadzać ani przetwarzać w ramach Usługi jakichkolwiek materiałów lub treści:
 - 8.1.1. naruszających prawo, zasady współżycia społecznego lub dobre obyczaje, w tym materiałów o charakterze pornograficznym, rasistowskim, zawierających treści uważanych powszechnie za wulgarne lub obraźliwe;
 - 8.1.2. naruszających lub mogących naruszyć prawa innych osób, a w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie, tajemnicę przedsiębiorstwa, prawa własności przemysłowej, prawa do wizerunku lub inne dobra osobiste innych osób, w tym Usługodawcy lub innych Użytkowników;
 - 8.1.3. naruszających lub mogących naruszyć prawa do znaków towarowych, oznaczeń geograficznych, oznaczeń przedsiębiorstwa, prawa do firmy lub jakichkolwiek innych chronionych oznaczeń pochodzenia towarów lub usług;
- 8.2. Żaden Użytkownik nie może korzystać z Usługi w celach sprzecznych z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz powszechnie przyjętymi zasadami postępowania (w tym zasadami tzw. netykiety).

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

- 9.1. Usługodawca zapewnia Użytkownikom w ramach BOK PPUC pomoc techniczną związaną z funkcjonowaniem Usługi.
- 9.2. Usługodawca zapewnia dostępność Usługi i jego funkcjonalności, w tym obsługę techniczną, a jednocześnie sprawuje kontrolę nad prawidłowym korzystaniem z Usługi przez poszczególnych Użytkowników.
- 9.3. Usługodawca jest uprawniony do czasowego wstrzymania funkcjonowania Usługi, wybranych Usług lub ich funkcjonalności jak również całego Envelo, w celu dokonania napraw konserwacyjnych i przeglądów technicznych jednak nie . W takim przypadku Usługodawca dołoży starań, żeby wstrzymanie funkcjonowania platformy Envelo lub wybranych jej funkcjonalności nie trwało dłużej niż przez okres 5 dni roboczych. Użytkownik zostanie o powyższej okoliczności odpowiednio wcześniej poinformowany za pośrednictwem powiadomienia mailowego.
- 9.4. Usługodawca jest uprawniony do czasowego wstrzymania funkcjonowania procesu świadczenia Usługi, Mojego konta oraz wybranych funkcjonalności Mojego konta jak również całego Envelo, w przypadku wystąpienia awarii technicznej, o czym Użytkownik zostanie poinformowany w drodze komunikatu dostępnego na stronie głównej Envelo lub po zalogowaniu się do Mojego konta. Wstrzymanie funkcjonowania Mojego konta, jego funkcjonalności lub całego Envelo nie powinno trwać dłużej niż 10 dni roboczych, a w przypadku wystąpienia poważnych skutków awarii, Usługodawca dołoży możliwych starań aby wstrzymanie funkcjonowania Envelo nie trwało dłużej niż kolejne 10 dni roboczych.

§ 10

OBSŁUGA UŻYTKOWNIKA PRZEZ BOK PPUC

- 10.1. Usługodawca zapewnia Użytkownikowi kontakt z BOK PPUC w Dni Robocze, w godzinach od 8:00 do 20:00 oraz pod numerem telefonu: 801 500 200 i drogą elektroniczną na adres: bok@envelo.pl
- 10.2. Użytkownik może zgłaszać do BOK PPUC problemy techniczne, pytania i wątpliwości związane z funkcjonowaniem Usługi, Mojego konta lub Envelo. Każdy Użytkownik, kontaktując się z BOK PPUC, powinien podać swoje dane kontaktowe i przedstawić dokładny opis problemu.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

- 11.1. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę bez wskazania przyczyn, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
- 11.2. Usługodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia z następujących przyczyn:
 - 11.2.1. podjęcia przez Usługodawcę decyzji o zaprzestaniu świadczenia Usługi,
 - 11.2.2. podjęcia przez Usługodawcę decyzji o zaprzestaniu prowadzenia działalności, w związku z decyzją Usługodawcy o zmianie przedmiotu działalności w całości lub w części,
 - 11.2.3. podjęcia przez Usługodawcę decyzji o całkowitym zaprzestaniu prowadzenia działalności,
 - 11.2.4. naruszenie przez Użytkownika jakiegokolwiek postanowienia Umowy;
 - 11.2.5. naruszenie przez Użytkownika jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu w tym niewniesienia Opłaty przez Użytkownika;

- 11.2.6. stwierdzenie Usługodawcy, że działania Użytkownika stanowią naruszenie przepisów prawa lub praw innych osób lub grożą takim naruszeniem,
- 11.2.7. stwierdzenie Usługodawcy, że Użytkownik prowadzi działania naruszające lub zagrażające bezpieczeństwu Systemu Informatycznego;
- 11.2.8. Użytkownik prowadzi działania naruszające lub mogące naruszać renomę lub dobre imię Usługodawcy;
- 11.2.9. z innych ważnych przyczyn.

§ 12

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

- 12.1. Użytkownik, który korzysta z Usługi jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa własności intelektualnej, w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83) oraz Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. 2001 nr 49 poz. 508). Użytkownik jest zobowiązany do poszanowania praw własności intelektualnej, które przysługują podmiotom trzecim.
- 12.2. Zabronione jest dalsze przekazywanie, odsprzedawanie, modyfikowanie, kopiowanie i udostępnianie w celach komercyjnych jakichkolwiek materiałów dostępnych w ramach Usługi oraz Envelo.
- 12.3. Wszelkie prawa własności intelektualnej związane ze świadczeniem Usługi, w szczególności do elementów graficznych neokartki oraz Envelo, logotypów, ilustracji, zdjęć, layoutu strony internetowej, wszelkich treści umieszczonych na stronie internetowej, jak również do koncepcji działania, rozwiązań technicznych, funkcjonalności, oprogramowania komputerowego, baz danych, dokumentacji oprogramowania - przysługują wyłącznie Usługodawcy, podmiotom z nim współpracującym w tym podmiotom z grupy kapitałowej Poczta Polska S.A.
- 12.4. W zakresie, w jakim jest to niezbędne do korzystania z Usługi Usługodawca udziela Użytkownikowi niewyłącznej licencji na korzystanie z oprogramowania służącego do korzystania z Usługi.
- 12.5. Użytkownik oświadcza, że w stosunku do treści, które zamieszcza i przechowuje w związku z korzystaniem z Usługi, dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, w szczególności w zakresie zgodnego z prawem korzystania z autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83) lub praw własności przemysłowej w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. 2001 nr 49 poz. 508).

§ 13

SIŁA WYŻSZA, PRAWO WŁAŚCIWE, SĄD WŁAŚCIWY

- 13.1. Usługodawca ani Użytkownik nie odpowiadają za opóźnienie, niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Usługi, które nastąpiło w wyniku zdarzenia będącego siłą wyższą.
- 13.2. Prawem właściwym w rozumieniu postanowień Regulaminu jest prawo polskie.
- 13.3. Wszelkie spory mogące wynikać ze świadczenia Usługi będą rozstrzygane przez sądy powszechne zgodnie z właściwością ogólną.
- 13.4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 14.1. W ramach świadczonej Usługi Usługodawca nie tworzy, nie weryfikuje ani w żaden sposób nie zmienia jakichkolwiek danych wprowadzanych przez Użytkownika, w szczególności dotyczy to

zarówno Danych Użytkownika zdefiniowanych powyżej, jak również wszelkich efektów uzyskanych przez Użytkownika przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnych w ramach Usługi.

- 14.2. Użytkownik ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść oraz skutki swojego korzystania z wprowadzonych przez siebie Danych Użytkownika.
- 14.3. W świetle ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługodawca nie jest inicjatorem przekazu Danych Użytkownika przez Użytkownika w związku z dostępem i korzystaniem z do Usług i korzystaniem z nich, nie wybiera odbiorcy przekazów Danych Użytkownika ani nie wybiera ani nie modyfikuje Danych Użytkownika (host). To oznacza, że Usługodawca zapewni tylko zasoby techniczne w formie możliwości dostępu do Usług, a o ich wykorzystaniu decyduje wyłącznie Użytkownik. Usługodawca nie monitoruje zawartości Danych Użytkownika.

§ 15

REKLAMACJE

- 15.1. Użytkownik uprawniony jest do składania reklamacji dotyczących świadczenia Usługi przez Usługodawcę.
- 15.2. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe Użytkownika i opis problemu.
- 15.3. Reklamacja powinna zostać doręczona Usługodawcy na następujący adres poczty elektronicznej Usługodawcy: bok@envelo.pl lub przesłana na adres pocztowy: ul. Stanisława Żaryna 2 C, 02-593 w Warszawie.
- 15.4. Reklamacje będą rozpatrywane w kolejności ich wpływania do Usługodawcy.
- 15.5. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
- 15.6. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji Usługodawca udzieli Użytkownikowi odpowiedzi w sprawie reklamacji. Odpowiedź zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej lub adres do doręczeń podany przez Użytkownika w reklamacji. W przypadku gdy reklamacja nie zawiera danych pozwalających na przesłanie Użytkownikowi odpowiedzi na reklamację, pozostanie do odbioru przez Użytkownika w lokalu Usługodawcy.

§ 16

ZMIANA REGULAMINU

- 16.1. Usługodawca uprawniony jest do dokonania zmiany postanowień Regulaminu w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
 - 16.1. konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów prawa, w szczególności nowych (zmienionych) przepisów prawa;
 - 16.2. konieczności dostosowania działalności Usługodawcy do zaleceń (nakazów/orzeczeń/postanowień/wytycznych) decyzji upoważnionego organu administracji państwowej lub samorządowej, lub orzeczenia sądowego;
 - 16.3. zmiany danych podmiotów opisanych w Regulaminie (np. numeru wpisu do KRS, adresu itp.) lub zmiana podmiotów wskazanych w Regulaminie;
 - 16.4. wprowadzenia nowych usług lub zmiany sposobu świadczenia Usługi;
 - 16.5. zmiana parametrów technicznych Usługi;
 - 16.6. zmiany warunków technicznych świadczenia Usług (np. wprowadzenie nowych wymagań technicznych);
 - 16.7. powstania nowych lub zmiana ryzyk związanych z korzystaniem z Usługi;
 - 16.8. konieczności dostosowania Regulaminu do najlepszych praktyk związanych ze świadczeniem Usług, w tym najlepszych praktyk w zakresie ochrony praw Użytkowników.

- 16.2. Usługodawca poinformuje o dokonaniu zmiany Regulaminu poprzez wyświetlenie informacji o dokonanych zmianach Regulaminu wraz z jednolitym tekstem Regulaminu w ramach indywidualnego Mojego konta oraz Envelo oraz zamieszczenie nowej wersji Regulaminu (wraz z oznaczonymi zmianami) w ramach Envelo. Ponadto informacji o dokonanych zmianach Regulaminu wraz z jednolitym tekstem Regulaminu zamieszczona zostaje na stronie internetowej Envelo. Uważa się, że Użytkownik wyraził zgodę na nową treść Regulaminu, jeżeli nie wypowiedział Umowy w terminie do 14 dni od otrzymania wiadomości o zmianie Regulaminu.

§ 17

OGRANICZENIA WYNIKAJĄCE ZE ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 17.1. Użytkownik potwierdza, że ma świadomość że korzystanie z Usługi, jako usługi świadczonej drogą elektroniczną, wiąże się z zagrożeniami dotyczącymi przekazywania danych poprzez Internet.
- 17.2. Usługodawca przy świadczeniu Usługi wykorzystuje metody zabezpieczenia przekazu danych zwyczajowo przyjęte na rynku ze względu na właściwości Usługi, które mają na celu uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

§ 18

DANE OSOBOWE

- 18.1. Administratorem danych osobowych Użytkowników podanych w związku z korzystaniem z Usługi jest Usługodawca (Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2 C, 02-593 Warszawa). Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są w celu świadczenia Usługi, we własnym celu marketingowym Usługodawcy, w celu wyjaśnienia okoliczności ewentualnego korzystania z Usługi niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami prawa (niedozwolone korzystanie) oraz rozpatrywania ewentualnych reklamacji. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do świadczenia Usługi. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Zasady przetwarzania danych osobowych są uregulowane w dokumencie Polityka Prywatności dostępnym pod adresem internetowym <http://envelo.pl/Polityka.prywatności/> jak również na stronie głównej Envelo.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Usługa z uwagi na swój charakter nie może zostać zwrócona.
- 19.2. Użytkownik wyraża niniejszym zgodę na rozpoczęcie mu świadczenia Usługi bezpośrednio po zawarciu Umowy, a zatem przed upływem 10 dniowego terminu do odstąpienia od Umowy.
- 19.3. Zważywszy na istotę Usługi, które z uwagi na swój charakter nie może zostać zwrócona, a także na rozpoczęcie świadczenia Usługi za zgodą Użytkownika bezpośrednio po zawarciu Umowy, Użytkownikowi nie przysługuje 10 dniowy termin na odstąpienie od Umowy określony w ustawie z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (zastosowanie mają wyjątki określone w art. 10 ust. 3 punkt 1 i 5 tej ustawy). Powyższe dotyczy też Usługi Wydruku.
- 19.4. Cennik stanowi integralną część Regulaminu.
- 19.5. Regulamin wchodzi w życie z dniem r.