

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUGI

NEOLIST SKANOWANY DLA OSÓB FIZYCZNYCH

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin reguluje wzajemne prawa i obowiązki w zakresie świadczenia przez Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. (PPUC) na rzecz Użytkownika będącego osobą fizyczną Usługi Neolist Skanowany dla osób fizycznych.

2. USŁUGA

- 2.1. Usługa Neolist Skanowany polega na odbieraniu przez PPUC na podstawie udzielonego pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz Użytkownika korespondencji tradycyjnej (papierowej) ze skutkiem doręczenia, przedstawianiu jej w formie skanu w Skrzynce Envelo Użytkownika oraz zarządzaniu zarówno zeskanowaną, jak i papierową korespondencją przetwarzaną w ramach dostępnych opcji Usługi - zgodnie z dyspozycją Użytkownika.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. W związku z tym, że Usługa świadczona jest z wykorzystaniem Skrzynki Envelo na Platformie Envelo, niezbędnym elementem do aktywacji Usługi jest uprzednia akceptacja przez Użytkownika Regulamin korzystania ze Skrzynki Envelo i niektórych Usług dostępnych poprzez Skrzynkę Envelo na zasadach (zgodnie z przepisami) przewidzianych dla świadczenia usług drogą elektroniczną oraz skuteczne założenie Skrzynki Envelo na poziomie Konta Zaufanego. Pełna treść Regulaminu korzystania ze Skrzynki Envelo i niektórych Usług dostępnych poprzez Skrzynkę Envelo dostępna jest pod adresem internetowym: www.envelo.pl. Podpisując Umowę o Usługę Neolist Skanowany dla osoby fizycznej Użytkownik potwierdza, iż zapoznał się z uprzednio wymienionym Regulaminem korzystania ze Skrzynki Envelo i niektórych Usług dostępnych poprzez Skrzynkę Envelo i akceptuje jego postanowienia.
- 3.2. Warunki dotyczące świadczenia i korzystania z Usługi Neolist Skanowany określa niniejszy Regulamin, dostępny pod adresem internetowym www.envelo.pl. Zawierając Umowę o świadczenie Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej Użytkownik potwierdza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego postanowienia.
- 3.3. Umowę o świadczenie Usługi Neolist Skanowany („Umowa”) może zawrzeć tylko jedna osoba fizyczna (tj. nie można zawrzeć jej wspólnie z inną osobą), w szczególności w przypadku współmałżonków każdy z nich podpisuje odrębną Umowę o świadczenie usługi Neolist Skanowany. Jest to spowodowane m.in. faktem, iż Konto Zaufane niezbędne do korzystania z usługi Neolist Skanowany stanowi profil elektroniczny jednej, zidentyfikowanej (tj. zautentykowanej co do tożsamości) osoby fizycznej na Platformie Envelo. Umowę o świadczenie usługi Neolist Skanowany zawiera się w formie dokumentowej zgodnie z pkt 5.1.4 - 5.1.6 niniejszego Regulaminu. Zawierając Umowę PPUC zobowiązuje się świadczyć na rzecz Użytkownika Usługę Neolista Skanowanego dla osoby fizycznej zgodnie z wybranymi przez Użytkownika warunkami, a Użytkownik zobowiązuje się przestrzegać zasad korzystania z Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej oraz terminowo uiszczać opłaty podstawowe oraz opłaty dodatkowe zgodnie z Cennikiem.
- 3.4. Użytkownikowi będącemu Konsumentem (zawierającemu Umowę o Usługę Neolist Skanowany dla osoby fizycznej poprzez Platformę Envelo jako umowy zawieranej na odległość) przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia (tj. potwierdzenia przez PPUC zawarcia Umowy w formie dokumentowej w korespondencji na adres email wskazany przez Użytkownika do aktywacji Konta Zaufanego). Użytkownik będący Konsumentem może odstąpić od Umowy o Usługę Neolista Skanowanego, składając PPUC oświadczenie o odstąpieniu od tej Umowy, przy czym do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. PPUC

zapewnia możliwość złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o Usługę Neolistu Skanowanego drogą elektroniczną – poprzez wysłanie oświadczenia z adresu email wskazanego przez Użytkownika do aktywacji Umowy na adres email bok@envelo.pl, przy czym wówczas PPUC ma obowiązek niezwłocznie przesłać Użytkownikowi na jego Skrzynkę Envelo lub wskazany przez Użytkownika adres e-mail potwierdzenie otrzymania tak złożonego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o Usługę Neolistu Skanowanego może zostać złożone również z wykorzystaniem wzoru formularza odstąpienia od Umowy dostępnego na www.envelo.pl, lecz skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe.

4. DEFINICJE

Ilekczo poniższe pojęcia zostaną zapisane w Regulaminie wielką literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w niniejszym punkcie:

- 4.1. Adres rzeczywisty – dane adresowe Użytkownika wskazujące konkretnego odbiorcę / adresata korespondencji.
- 4.2. BOK PPUC - Biuro Obsługi Klientów Poczta Polska Usługi Cyfrowe sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa. Kontakt z BOK PPUC możliwy jest pod numerem telefonu: +48 22 276 28 28 (koszt połączenia według taryfy operatora wybranego przez Użytkownika) i e-mailem pod adresem: bok@envelo.pl.
- 4.3. Centrum Skanowania (lub CS) – zarządzana przez PPUC jednostka organizacyjna, realizująca Usługę Neolist Skanowany w zakresie odbierania, obsługi kancelaryjnej i skanowania korespondencji Użytkownika, a następnie jej fizycznego archiwizowania maksymalnie przez 3 miesiące i w dalszym kroku odesłania do Użytkownika. Zeskanowana korespondencja jest archiwizowana elektronicznie, ale nie dłużej aniżeli czas trwania zawartej przez Użytkownika z PPUC Umowy.
- 4.4. Dane osobowe – dane osobowe Użytkownika w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych lub zastępującego ją aktu prawnego.
- 4.5. Envelo (lub Platforma Envelo) – prowadzona przez PPUC platforma internetowa w postaci zorganizowanego systemu teleinformatycznego (w tym web services), utrzymywana przez PPUC oraz dostępna pod adresem internetowym <http://www.envelo.pl/>, umożliwiającą m.in. wgląd do zdigitalizowanych obrazów i metadanych w ramach Usługi Neolist Skanowany.
- 4.6. Użytkownik - osoba fizyczna, korzystająca z Usługi na warunkach niniejszego Regulaminu, która zawarła z PPUC w formie dokumentowej Umowę o świadczenie Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej.
- 4.7. Przekierowanie – realizacja przez Poczta Polska S.A. przesyłania na adres Skrytki Envelo wskazany w Zleceniu przesyłek listowych, adresowanych przez nadawców na adres rzeczywisty Użytkownika.
- 4.8. Przesyłka listowa – przesyłka listowa nierejestrowana w gabarycie A lub przesyłka polecona w gabarycie A.
- 4.9. Przesyłka listowa standardowa – przesyłka listowa przeznaczona do skanowania zawierająca korespondencję przeznaczoną do skanowania – maksymalnie do 5 kartek.
- 4.10. Przesyłka listowa niestandardowa – przesyłka listowa przeznaczona do skanowania zawierająca korespondencję przeznaczoną do skanowania - powyżej 5 kartek, gdzie każda następna kartka powyżej piątej jest dodatkowo płatna zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
- 4.11. Regulamin – niniejszy Regulamin.
- 4.12. Regulamin Skrzynki Envelo - Regulamin korzystania ze Skrzynki Envelo i Usług dostępnych poprzez Skrzynkę Envelo, określający zasady zakładania i korzystania ze Skrzynki Envelo oraz Platformy Envelo, którego aktualna wersja dostępna jest na www.envelo.pl.
- 4.13. Skrytka Envelo – dedykowany dla Użytkownika adres Centrum Skanowania przyznawany przez PPUC w celu doręczania przez Poczta Polska przesyłek nadchodzących lub przekierowanych do Użytkownika, odbieranych przez PPUC w imieniu i na rzecz Użytkownika ze skutkiem doręczenia.
- 4.14. Zlecenie – Zlecenie przekierowywania przez Poczta Polska S.A. przesyłek listowych w ramach usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej, złożone w formie pisemnej przez PPUC w imieniu Użytkownika do Poczty Polskiej S.A. na podstawie udzielonego przez Użytkownika pełnomocnictwa.

5. AKTYWACJA USŁUGI

- 5.1. Aktywacja Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej (zawarcie Umowy o Usługę) wymaga :
 - 5.1.1. Posiadania Konta Zaufanego na Platformie Envelo ;
 - 5.1.2. wypełnienia przez Użytkownika formularza zgłoszenia uruchomienia usługi Neolist Skanowany zawierającego wszystkie niezbędne informacje do przygotowania Umowy,
 - 5.1.3. w przypadku korzystania przez Użytkownika z opcji przekierowywania przez Poczta Polską przesyłek z adresu rzeczywistego – konieczne jest zaznaczenie tej opcji w formularzu niezbędnym do wygenerowania Umowy,
 - 5.1.4. Wygenerowania Umowy w postaci utrwalonej pliku PFD przez Platformę Envelo, podpisanie jej przez upoważnioną osobę po stronie PPUC i przekazania w formie elektronicznej na adres e-mail Użytkownika podany dla aktywacji Konta Zaufanego,
 - 5.1.5. Wydrukowania i podpisania przez Użytkownika Umowy wraz z Załącznikami o Usługę Neolist Skanowany oraz odesłania ich skanu na adres (link) wskazany w wiadomości e-mail wraz z Umową z Załącznikami.
 - 5.1.6. Po otrzymaniu przez PPUC Umowy wraz z Załącznikami PPUC dokonuje ostatecznej weryfikacji, w szczególności złożenia wszystkich wymaganych podpisów i potwierdza zawarcie Umowy wraz z oznaczeniem daty zawarcia Umowy, poprzez wysłanie stosownej wiadomości e-mail na adres e-mail Użytkownika podany dla aktywacji Konta Zaufanego.
- 5.2. Skrzynka Envelo dostępna jest w ramach Platformy Envelo po zalogowaniu się do niej przez Użytkownika przy użyciu indywidualnego loginu i hasła. Użytkownik zobowiązany jest chronić loginy i hasła do Skrzynki Envelo przed dostępem lub użyciem przez osoby nieuprawnione.
- 5.3. PPUC nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowany dostęp do danych Użytkownika lub nieautoryzowane korzystanie z Usługi Neolist Skanowany w przypadku, gdy doszło do posłużenia się loginem lub hasłem przez osobę trzecią. PPUC ma prawo uważać wszelkie operacje i czynności dokonane z wykorzystaniem loginów lub haseł Użytkownika w ramach Platformy Envelo jako operacje i czynności dokonane przez Użytkownika z pełnymi skutkami dla jego sfery prawnej – do momentu skutecznego powiadomienia BOK PPUC przez Użytkownika o możliwości nieautoryzowanego użycia loginu lub hasła Użytkownika.
- 5.4. W przypadku chęci skorzystania z opcji zlecenia przekierowania przesyłek przez Poczta Polską na adres Skrytki Envelo po zawarciu Umowy lub w przypadku chęci odwołania zlecenia przekierowania przesyłek w trakcie obowiązywania Umowy, Użytkownik powinien zlecić – poprzez wysłanie swojego oświadczenia w tym zakresie ze swojego Konta Zaufanego na bok@envelo.pl - dokonanie tych czynności przez PPUC jako pełnomocnika Użytkownika. Złożenie zlecenia przekierowania przesyłek przez Poczta Polską na Skrytkę Envelo wiąże się z koniecznością uiszczania opłat za przekierowanie każdej przesyłki zgodnie z aktualnym Cennikiem dostępnym na www.envelo.pl. Termin aktywacji oraz odpowiednio odwołania zlecenia przekierowania przesyłek określa Umowa.

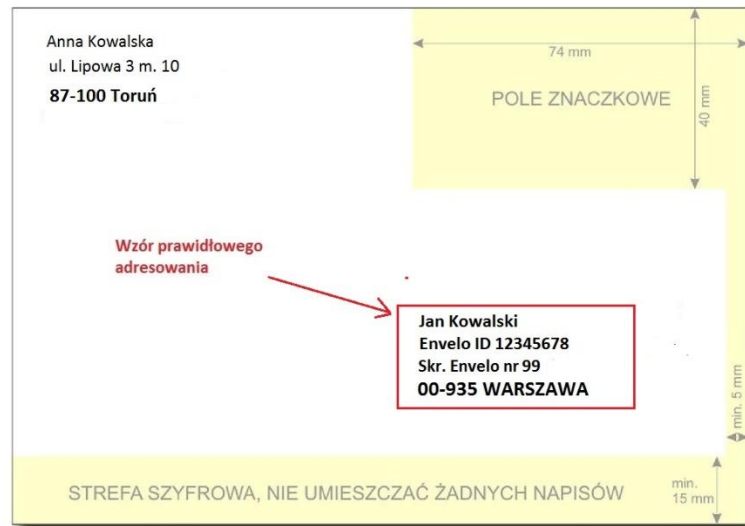
6. SPECYFIKACJA FUNKCJONALNOŚCI USŁUGI NEOLIST SKANOWANY

- 6.1. W ramach Usługi Neolist Skanowany Użytkownik (wybrany abonament w zamian za opłaty abonamentowe oraz opłaty dodatkowe zgodnie z Cennikiem) uzyskuje:
 - 6.1.1. Elektroniczny dostęp do zeskanowanej korespondencji poprzez Skrzynkę Envelo
 - 6.1.2. Dedykowany adres Skrytki Envelo
 - 6.1.3. Usługę archiwizacji korespondencji fizycznej przez okres do 3 miesięcy
 - 6.1.4. Usługę archiwizacji elektronicznej (na czas trwania Umowy)
 - 6.1.5. Usługę odesłania papierowej korespondencji raz na 3 miesiące.

Elektroniczny dostęp do zeskanowanej korespondencji poprzez Skrzynkę Envelo
- 6.2. W ramach Skrzynki Envelo Użytkownik ma dostęp do zdigitalizowanej korespondencji przychodzącej w postaci plików PDF (może je pobrać).
- 6.3. Zdigitalizowana korespondencja będzie udostępniana w ramach Skrzynki Envelo na zasadach określonych w Regulaminie korzystania ze Skrzynki Envelo i niektórych Usług dostępnych poprzez Skrzynkę Envelo.

Dedykowany adres Skrytki Envelo i prawidłowa adresacja

- 6.4. Skrytka Envelo to numer identyfikacyjny Usługi Neolist Skanowany w Centrum Skanowania przyznawany przez PPUC w celu udostępnienia Użytkownikom dedykowanego adresu Skrytki Envelo oraz w celu doręczenia przez Poczta Polską S.A. przesyłek nadchodzących lub przekierowanych do Użytkownika. W ramach Usługi Neolist Skanowany stosowany będzie numer 99 jako numer Skrytki Envelo w Centrum Skanowania.
- 6.5. PPUC udostępniając numer Skrytki Envelo umożliwi Użytkownikowi rozpowszechnienie przez Użytkownika dedykowanego adresu Skrytki Envelo wśród nadawców korespondencji skierowanej do Użytkownika w celu bezpośredniego kierowania korespondencji listowej do Centrum Skanowania (wzór prawidłowego adresowania poniżej), przy czym o wyborze adresu Użytkownika na przesyłce listowej decyduje jej nadawca.



- 6.6. PPUC będzie odbierać w imieniu i na rzecz Użytkownika wyłącznie przesyłki listowe adresowane bezpośrednio na Centrum Skanowania Envelo lub przekierowywane do Centrum Skanowania z adresu rzeczywistego Użytkownika, w gabarycie A, bez obciążeń należnościami i z zastrzeżeniem punktu 6.7, tj.:
- 6.6.1. Przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe);
 - 6.6.2. Przesyłki listowe rejestrowane (polecone);
 - 6.6.3. Przesyłki rejestrowane (polecone) z potwierdzeniem odbioru.
- 6.7. PPUC nie będzie odbierać przesyłek, do których zastosowanie mają przepisy szczególne, inne niż przepisy ustawy Prawo pocztowe, w tym w szczególności przesyłek sądowych (np. pisma w postępowaniu: karnym, cywilnym, sądowno-administracyjnym, administracyjnym, podatkowym oraz pisma w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych), paczek oraz przesyłek obciążonych należnościami. Przesyłki takie zostaną zwrócone listonoszowi, bez doręczenia.
- 6.8. W przypadku przesyłek w gabarycie B adresowanych bezpośrednio na Centrum Skanowania nie będą one odbierane przez CS i zostaną zwrócone listonoszowi, bez doręczenia. Przesyłki w gabarycie B jak i przesyłki wskazane w punkcie 6.7 nie podlegają procesowi przekierowania.
- 6.9. Przesyłki, których zawartość wzbudza wątpliwości nie będą otwierane. Szczególnie ma to zastosowanie do przesyłek listowych zawierających przedmioty, w tym karty płatnicze, płyty CD, książki czy jawne materiały reklamowe lub ulotki. W takim przypadku zeskanowana zostanie jedynie koperta i jej obraz (awers i rewers) zostanie umieszczony w Skrzynce Envelo do dalszej dyspozycji Użytkownika. Taka przesyłka może zostać odesłana na życzenie (neopaczka) lub będzie podlegała odesłaniu w najbliższej odsyłce tradycyjnej korespondencji w ramach opłaty abonamentowej.
- 6.10. W przypadku, w którym korespondencja zostanie otwarta, ale jej zawartość nie podlega skanowaniu, gdyż zawiera inne przedmioty (np. kody PIN do kart płatniczych), zeskanowana zostanie jedynie koperta i jej obraz (awers i rewers) zostanie umieszczony w Skrzynce Envelo do dalszej dyspozycji Użytkownika. Taka przesyłka może zostać odesłana na życzenie lub będzie podlegała odesłaniu w najbliższej odsyłce tradycyjnej korespondencji w ramach opłaty abonamentowej.

- 6.11. Przesyłki niejednoznacznie zaadresowane (np. „J. Kowalski”, „A. Nowak”) lub zaadresowane na współmałżonków, bądź firmę (przedsiębiorcę, podmiot nie będący Użytkownikiem) nie będą odbierane przez Centrum Skanowania.
- 6.12. Usłudze przekierowania i skanowania nie podlegają przesyłki bezpośrednio doręczone do skrzynki oddawczej Użytkownika przez innych operatorów pocztowych niż Poczta Polska S.A.

PRZEKIEROWANIE

- 6.13. Użytkownik może podawać swoim nadawcom do korespondencji adres Skrytki Envelo lub może skorzystać z usługi przekierowania przesyłek z adresu rzeczywistego na adres Skrytki Envelo.
- 6.14. W celu skorzystania z usługi dodatkowej polegającej na przekierowaniu przesyłek adresowanych na adres rzeczywisty Użytkownik musi wypełnić Zlecenie przekierowywania przesyłek, w którym zleci Poczcie Polskiej realizację takiej usługi (jako części usługi pocztowej). Użytkownik upoważnia PPUC do złożenia w jego imieniu Zlecenia przekierowywania przez Poczta Polską przesyłek, który stanowi Załącznik do Umowy. Zlecenie przekierowywania przesyłek listowych podpisane jest łącznie z Umową o świadczenie Usługi Neolist Skanowany i przesyłane (skan) pocztą elektroniczną na adres bok@envelo.pl.
- 6.15. Przesyłki podlegające usłudze przekierowania będą doręczane zgodnie z dyspozycją Użytkownika na adres indywidualnej Skrytki Envelo.
- 6.16. Wypowiedzenie umowy o Usługę Neolist Skanowany jest równoznaczne ze złożeniem odwołania zlecenia przekierowania przesyłek dla celów usługi Neolist Skanowany, co nastąpi w terminach określonych w Umowie. Po odwołaniu zlecenia przekierowania przesyłki przekierowane do Centrum Skanowania nie będą odbierane przez PPUC i będą zwracane listonoszowi bez doręczenia.
- 6.17. **Skanowanie – Tworzenie elektronicznego obrazu dokumentu.**
- 6.18. Proces skanowania odebranej ze skutkiem doręczenia przez PPUC w imieniu i na rzecz Użytkownika korespondencji polega na:
- 6.18.1. Naniesieniu numeru identyfikującego (kod kreskowy) na kopertę przesyłki nierejestrowanej (zwykłej), w przypadku przesyłek rejestrowanych numerem identyfikacyjnym jest numer nadania przesyłki,
- 6.18.2. Otwarcia korespondencji zgodnie z udzielonym Pełnomocnictwem;
- 6.18.3. Digitalizacji korespondencji poprzez jej automatyczne zeskanowanie;
- 6.18.4. Opisanie skanu przesyłki numerem identyfikacyjnym (kod kreskowy), nazwą nadawcy oraz datą odbioru przesyłki,
- 6.18.5. Udostępnieniu Użytkownikowi zeskanowanej koperty oraz korespondencji poprzez Skrzynkę Envelo, przy czym PPUC zobowiązuje się do zeskanowania korespondencji najpóźniej do końca drugiego dnia roboczego po jej doręczeniu do Centrum Skanowania PPUC.

Odsyłanie przesyłek

- 6.19. W ramach Usługi Użytkownikowi przysługuje cykliczne odesłanie korespondencji fizycznej raz na 3 miesiące do 15 dnia następnego miesiąca.
- 6.20. Przesyłki będą odsyłane zbiorczo usługą Neopaczka do 2 kg. W przypadku większej ilości przesyłek naliczana będzie dodatkowa opłata zgodnie z obowiązującym Cennikiem.
- 6.21. Przesyłki zawierające przedmioty nienadające się do skanowania np. przesyłki określone w punkcie 6.7. – 6.9. nie będą skanowane. O takich przesyłkach PPUC będzie informowała Użytkownika poprzez komunikat wysłany na Skrzynkę Envelo.
- 6.22. Przesyłki określone w pkt 6.21 mogą być na życzenie Użytkownika, wyrażone w formie wiadomości e-mail z adresu email wskazanego dla aktywacji Konta Zaufanego przesłanej do BOK PPUC (bok@envelo.pl), przesłane usługą pocztową na jego koszt zgodnie z obowiązującym Cennikiem w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania, a w przypadku usługi kurierskiej następnego dnia roboczego od daty zgłoszenia żądania odesłania.

Archiwizacja

- 6.23. Przesyłki odebrane przez PPUC będą archiwizowane fizycznie w Centrum Skanowania przez okres 3 miesięcy, następnie przesyłane do Użytkownika zgodnie z pkt. 6.19. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy o świadczenie Usługi Neolist Skanowany przesyłki zostaną zbiorczo dostarczone do Użytkownika zgodnie z warunkami Cennika.

7. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA W ZWIĄZKU Z KORZYSTANIEM Z USŁUGI

- 7.1. Zasady przetwarzania przez PPUC danych osobowych są uregulowane w dokumencie Polityka Prywatności dostępnym pod adresem internetowym <http://www.envelo.pl/polityka-prywatnosci.html>.
- 7.2. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz Regulamin korzystania ze Skrzynki Envelo. Korzystanie z Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej powinno następować zgodnie z jej przeznaczeniem.
- 7.3. Podczas korzystania z Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej należy przestrzegać przepisów prawa, dobrych obyczajów i zasad współżycia społecznego, bez naruszania praw przysługujących osobom trzecim.
- 7.4. Użytkownik nie może przenosić praw i obowiązków, które uzyskał na podstawie Regulaminu, Regulamin korzystania ze Skrzynki Envelo lub Umowy o świadczenie Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej na inne osoby lub podmioty.
- 7.5. Celem korzystania z Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej Użytkownik zobowiązuje się przekazać adres Skrytki Envelo nadawcom, których korespondencja skierowana do Użytkownika ma trafiać do Centrum Skanowania lub powinien złożyć zlecenie przekierowania korespondencji.

8. ZAKAZ DZIAŁAŃ BEZPRAWNYCH

- 8.1. Użytkownik, korzystając z Usługi, nie może przetwarzać lub przechowywać materiałów i treści naruszających prawa i interesy osób trzecich oraz takich, które są powszechnie uznawane za obraźliwe, naruszające prawo, zasady współżycia społecznego, normy etyczne lub dobre obyczaje.

9. PRAWA I OBOWIĄZKI PPUC

- 9.1. PPUC w ramach BOK PPUC zapewnia Użytkownikom pomoc techniczną związaną z funkcjonowaniem Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej.
- 9.2. PPUC zapewnia dostępność Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej, w tym obsługę techniczną Platformy Envelo, a jednocześnie sprawuje kontrolę nad prawidłowym korzystaniem z Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej przez poszczególnych Użytkowników na uzasadnione wezwanie uprawnionych podmiotów.
- 9.3. Co do zasady Użytkownik ma zapewniony dostęp do Usługi przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem niedostępności Usługi w przypadkach napraw konserwacyjnych lub przerw technicznych.
- 9.4. PPUC nie odpowiada za opóźnienie, niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Usługi Listu Skanowanego, gdy takie opóźnienie, niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie wynika ze zdarzenia będącego siłą wyższą, to jest zdarzeń znajdujących się poza kontrolą PPUC, w tym poza kontrolą podwykonawców PPUC lub podmiotów z PPUC współpracujących przy świadczeniu Usługi.
- 9.5. PPUC nie ingeruje w treść i zawartość skanowanej korespondencji, w szczególności nie odpowiada za błędy zawarte w treści lub oznaczeniu przesyłek.
- 9.6. Poczta Polska nie jest podwykonawcą PPUC, lecz samodzielnie świadczy usługi pocztowe jako operator pocztowy.

10. OGRANICZENIA WYNIKAJĄCE ZE ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 10.1. Użytkownik potwierdza, że ma świadomość, iż korzystanie z Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej jako usługi częściowo świadczonej drogą elektroniczną wiąże się z zagrożeniami dotyczącymi przekazywania danych przez Internet.
- 10.2. PPUC przy świadczeniu Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej wykorzystuje metody zabezpieczenia przekazu danych zwyczajowo przyjęte na rynku ze względu na właściwości Usługi, które mają na celu uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

11. WYMOGI TECHNICZNE

- 11.1. W celu poprawnego korzystania z Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej Użytkownik powinien spełnić opisane w Regulaminie wymogi techniczne dotyczące sprzętu i oprogramowania po stronie Użytkownika.
- 11.2. Do korzystania z Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej wymagane jest: posiadanie dostępu do Internetu z poprawnie funkcjonującą i skonfigurowaną przeglądarką internetową umożliwiającą dostęp do stron WWW, posiadanie adresu e-mail oraz oprogramowania umożliwiającego odczytywanie plików w formacie PDF. Wyłącznie po stronie Użytkownika leży zapewnienie sobie odpowiedniego (legalnego) oprogramowania obsługującego wymienione formaty plików oraz zabezpieczenie sprzętu i oprogramowania po stronie Użytkownika w zakresie niepożądanych działań mogących wystąpić w sieci Internet (np. aktualne oprogramowanie antywirusowe dotyczące wirusów, trojanów itp., narzędzia uniemożliwiające ataki hackerskie i wykradanie danych typu firewall, itp.) zgodnie ze standardami rynkowymi i należytą starannością.
- 11.3. Kanał komunikacji z Platformą Envelo w zakresie Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej poprzez WWW jest dostępny za pomocą poniżej wymienionych przeglądarek internetowych:
 - 11.3.1. Microsoft Internet Explorer wersja 9.X lub wyższa;
 - 11.3.2. Mozilla Firefox wersja 3.6 lub wyższa;
 - 11.3.3. Google Chrome wersja 13.X lub wyższa;
 - 11.3.4. Opera wersja 10.X lub wyższa;
 - 11.3.5. Safari wersja 5.X lub wyższa.
- 11.4. Do korzystania z niektórych funkcjonalności Usługi w celu osiągnięcia ich pełnej wydajności, może być konieczne włączenie przez Użytkownika w przeglądarce internetowej obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java, Java Script, Flash oraz mechanizmu „Cookies”.
- 11.5. PPUC nie ponosi odpowiedzialności za niezawinioną przez siebie ujawnienie (wyciek), utratę treści lub danych Użytkownika, która jest spowodowana awarią sprzętu, systemu lub oprogramowania po stronie Użytkownika, dostawcy Internetu Użytkownika lub też innymi okolicznościami, pozostającymi poza zasięgiem PPUC, a związanymi ze sprzętem lub oprogramowaniem Użytkownika.
- 11.6. PPUC nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, oprogramowaniu, systemie teleinformatycznym lub infrastrukturze telekomunikacyjnej, z której korzysta Użytkownik, a które uniemożliwiają lub utrudniają Użytkownikowi korzystanie z Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej.

12. REKLAMACJE

- 12.1. Użytkownik uprawniony jest do składania reklamacji dotyczących świadczenia Usługi przez PPUC.
- 12.2. Reklamacja powinna zawierać dane kontaktowe Użytkownika i opis problemu.
- 12.3. Reklamacja powinna zostać dostarczona PPUC na następujący adres poczty elektronicznej: bok@envelo.pl lub przesłana na adres pocztowy PPUC: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa.
- 12.4. Reklamacje będą rozpatrywane w kolejności ich wpływania do PPUC.
- 12.5. PPUC rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji będzie wymagało dodatkowego czasu PPUC poinformuje o tym fakcie Użytkownika wyznaczając czas na udzielenie odpowiedzi nie dłuższy niż 14 dni licząc od dnia powiadomienia o tym fakcie Użytkownika. Terminy te nie obowiązują w razie konieczności wyjaśniania reklamacji, która dotyczy również usługi pocztowej świadczonej przez Poczta Polską – dla reklamacji dotyczących usługi pocztowej stosowane są regulacje dotyczące Poczty Polskiej jako operatora pocztowego.
- 12.6. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji PPUC udzieli Użytkownikowi odpowiedzi w sprawie reklamacji. Odpowiedź zostanie przesłana na adres poczty elektronicznej lub adres do doręczeń podany przez Użytkownika w reklamacji.

13. ZMIANA REGULAMINU

- 13.1. PPUC uprawniona jest do dokonania zmiany postanowień Regulaminu, w szczególności w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących ważnych powodów:
 - 13.1.1. konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów prawa, w szczególności nowych (zmienionych) przepisów prawa;

- 13.1.2. konieczności dostosowania działalności PPUC do zaleceń (nakazów /orzeczeń /postanowień /wytycznych) decyzji upoważnionego organu administracji państwowej lub samorządowej, lub orzeczenia sądowego;
 - 13.1.3. zmiany danych PPUC (np. numeru wpisu do KRS, adresu itp.);
 - 13.1.4. wprowadzenia nowych usług lub zmiany sposobu świadczenia Usługi;
 - 13.1.5. zmiany parametrów technicznych Usługi;
 - 13.1.6. zmiany warunków technicznych świadczenia Usługi (np. wprowadzenie nowych wymagań technicznych);
 - 13.1.7. powstania nowych lub zmiany ryzyk związanych z korzystaniem z Usługi;
 - 13.1.8. konieczności dostosowania Regulaminu do najlepszych praktyk związanych ze świadczeniem Usługi, w tym najlepszych praktyk w zakresie ochrony praw konsumentów.
- 13.2. O zmianach Regulaminu każdy Użytkownik będzie informowany przez PPUC na 14 dni przed wejściem w życie nowych postanowień Regulaminu poprzez przesłanie nowej jednolitej wersji Regulaminu na Skrzynkę Envelo Użytkownika.
- 13.3. Użytkownik, który nie wyraził zgodę na nową treść Regulaminu, uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 30 dni od chwili, kiedy Klient mógł się zapoznać z wiadomością o zmianie Regulaminu.

14. ZMIANA CENNIKA

- 14.1. PPUC jest uprawniony do jednostronnej zmiany Cennika Usług Neolist Skanowany stanowiącego integralną część Umowy w trakcie jej obowiązywania.
- 14.2. W przypadku zmiany Cennika PPUC powiadomi o tym Użytkownika w utrwalonej formie (np. w ramach indywidualnej Skrzynki Envelo Klienta na Platformie Envelo) nie później niż na 30 dni przed wprowadzeniem takiej zmiany. Jeżeli w okresie 30 dni od dnia takiego powiadomienia Użytkownik nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym, zmieniony Cennik wiąże go od początku następnego okresu rozliczeniowego po upływie 30-dniowego terminu powiadomienia przed wprowadzeniem zmiany Cennika.
- 14.3. W przypadku wypowiedzenia przez Użytkownika Umowy o świadczenie Usługi w związku ze zmianą Cennika, Cennik pozostaje niezmieniony przez cały okres wypowiedzenia Umowy.
- 14.4. PPUC zastrzega sobie możliwość prowadzenia akcji promocyjnych, w szczególności obejmujących ceny Usługi.

15. ZAWIESZENIE DOSTĘPU DO USŁUGI

- 15.1. W przypadku naruszenia Umowy, Regulaminu, Regulaminu Skrzynki Envelo lub w przypadku opóźnienia w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia za korzystanie z Usługi PPUC jest uprawniona do „zawieszenia” dostępu do Usługi do czasu zaniechania naruszeń lub odpowiednio uregulowania przez Użytkownika zaległości w opłatach.
- 15.2. W trakcie „zawieszenia” dostępu do Usługi korespondencja odbierana przez PPUC w CS nie jest otwierana i nie podlega digitalizacji tylko jest pakowana i odesyłana do Użytkownika na jego koszt zgodnie z Cennikiem jak za odesłanie korespondencji na życzenie Użytkownika.
- 15.3. Odblokowanie dostępu do Usługi następuje w terminie 2 dni roboczych po odnotowaniu zapłaty całości zaległego wynagrodzenia wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunku bankowym PPUC lub po stwierdzeniu zaniechania naruszeń.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Regulamin należy interpretować łącznie z postanowieniami Umowy wraz z jej załącznikami. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu i Umowy pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu i Regulaminu Skrzynki Envelo pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu Usługi Neolist Skanowany dla osoby fizycznej.
- 16.2. Ze względu na jej charakter Usługa wykonana nie może zostać zwrócona.
- 16.3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od **02 stycznia 2017**.